



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงาน คุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในวิทยาลัยชุมชนต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. **ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน** รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๒. **คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร มีดังนี้**

๒.๑ **คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง



๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐและภาคเอกชน

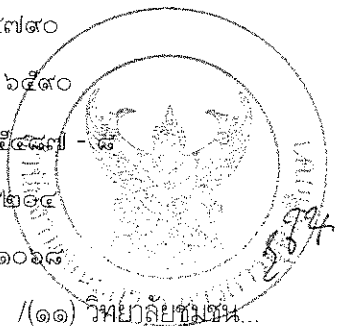
**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มายืนด้วย

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

### ๓. การยื่นใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๙๑ - ๖ ต่อ ๔๐๐๓ - ๔๐๔๙ หรือวิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง **ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ** ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.bcca.go.th](http://www.bcca.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดในการสมัคร ดังต่อไปนี้

- |                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| (๑) สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน | โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๙๑ - ๖ ต่อ ๔๐๐๔ - ๔๕ |
| (๒) วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน     | โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๔๓๗๖                   |
| (๓) วิทยาลัยชุมชนพิจิตร         | โทร. ๐ ๕๖๖๕ ๙๑๘๐                   |
| (๔) วิทยาลัยชุมชนตาก            | โทร. ๐ ๕๕๘๙ ๗๐๖๐ - ๑               |
| (๕) วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์      | โทร. ๐ ๔๔๖๓ ๗๒๕๘                   |
| (๖) วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร       | โทร. ๐ ๔๒๖๑ ๔๗๙๐                   |
| (๗) วิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู    | โทร. ๐๘ ๖๔๕๘ ๖๕๙๐                  |
| (๘) วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว        | โทร. ๐ ๓๗๔๒ ๕๕๘๗ - ๘               |
| (๙) วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี      | โทร. ๐ ๕๖๕๓ ๙๒๒๔                   |
| (๑๐) วิทยาลัยชุมชนระนอง         | โทร. ๐ ๗๗๘๒ ๑๐๖๘                   |



/(๑๑) วิทยาลัยชุมชน...

(๑๑) วิทยาลัยชุมชนนครราชสีมา	โทร. ๐ ๗๓๕๓ ๑๓๖๓
(๑๒) วิทยาลัยชุมชนยะลา	โทร. ๐ ๗๓๒๑ ๖๖๔๖ - ๗
(๑๓) วิทยาลัยชุมชนปัตตานี	โทร. ๐ ๗๓๔๖ ๐๒๐๕
(๑๔) วิทยาลัยชุมชนยโสธร	โทร. ๐ ๔๕๗๒ ๔๗๒๓
(๑๕) วิทยาลัยชุมชนสตูล	โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๑๔๕๘
(๑๖) วิทยาลัยชุมชนพังงา	โทร. ๐ ๗๖๕๕ ๙๐๑๔
(๑๗) วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร	โทร. ๐ ๓๔๔๕ ๐๐๐๑ - ๒
(๑๘) วิทยาลัยชุมชนตราด	โทร. ๐ ๓๖๖๗ ๑๘๘๗
(๑๙) วิทยาลัยชุมชนแพร่	โทร. ๐ ๕๕๕๓ ๒๑๙๑
(๒๐) วิทยาลัยชุมชนสงขลา	โทร. ๐ ๗๔๓๗ ๖๖๖๗

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาหลักฐานการจบการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาทันเบียน  
รับรองการจบการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และระเบียบแสดงผลการศึกษา  
( Transcript ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (เอกสารฉบับจริงจะคืนให้ในวันยื่นใบสมัคร  
เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็น  
โรคตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ โดยเป็นการถ่ายครั้งเดียวกัน  
และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว  
ชื่อสกุล เป็นต้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและ  
ลงชื่อกำกับไว้ด้วย



## ๕. ค่าธรรมเนียมสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบคนละ ๒๐๐ บาท

๕.๒ เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนี้ เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการดำเนินการเลือกสรร โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือให้มีสิทธิเข้าสอบครั้งใหม่โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ๑ คน สมัครได้ ๑ ตำแหน่ง ๑ วิทยาลัยชุมชน และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๓ ณ ป้ายประกาศหน้าสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ กระทรวงศึกษาธิการ วิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง และทาง [www.bcca.go.th](http://www.bcca.go.th)

## ๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ( คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน )

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน การบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การจัดการศึกษาในระบบวิทยาลัยชุมชน นโยบาย หลักการบริหารงานวิทยาลัยชุมชน บทบาทหน้าที่ของพนักงานราชการ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุป เปรียบเทียบ ความดีความชอบ ความดีหรือบทความ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



/ภาค ข...

**ภาค ข ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ( คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน )**

**๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท)**

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การแนะแนวการศึกษา นโยบายและการวางแผน การบริหารโครงการ การวิจัยและพัฒนา การสร้างและพัฒนาหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน การบริการทางวิชาการของวิทยาลัยชุมชน การส่งเสริม การศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดประชุมอบรม สัมมนา และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับระบบวิทยาลัยชุมชน

**๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา

**๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวัดผล**

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวัดผล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การจัดทำเอกสารการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การเทียบโอนผลการเรียน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒.๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน**

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานทะเบียน คำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานทะเบียน แบบพิมพ์ต่างๆ การจัดทำเอกสารงานทะเบียน การเทียบโอนผลการเรียน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒.๕ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี**

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการเงินและบัญชี การจัดทำฎีกา การบริหารงบประมาณ การประเมินติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒.๖ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ**

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง ระบบราคา การกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ การวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุ และครุภัณฑ์ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



**๒.๗ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์**

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป เขียนชุดคำสั่ง และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

**๒.๘ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์**

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒.๙ ตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน**

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจัดทำแผนการสอน การจัดการเรียนการสอน การจัดการศึกษา หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร การจัดการระบบการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว สื่อและนวัตกรรมการศึกษา การวัดและการประเมินผลการศึกษา

**๒.๑๐ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ**

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานธุรการ งานบุคคล งานระเบียบแบบแผน งานเลขานุการ งานสารบรรณ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ( คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน )**

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประกาศหน้าสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน อาคารรัชมิ่งคลาสิก ๒ กระทรวงศึกษาธิการ วิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง และทาง [www.bcca.go.th](http://www.bcca.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี



**๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายสรรค์ วรินทร์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

บัญชีรายละเอียดคุณวุฒิและสาขาวิชาเอกที่จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. ตำแหน่งว่าง

๑.๑ สำนักงานบริหารงานวิทยาลัยชุมชน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- (๑) ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา  
จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ทางวิศวกรรม  
คอมพิวเตอร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ และวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา  
จำนวน ๑ อัตรา
- (๔) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ทางการจัดการ  
ทั่วไป / การจัดการอุตสาหกรรม และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

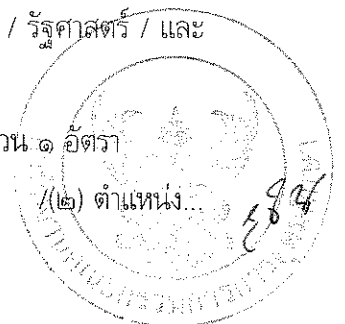
กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- (๑) ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน  
๓ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวัดผล สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน  
๑ อัตรา
- (๓) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ทางบัญชี /  
การเงิน จำนวน ๑ อัตรา
- (๔) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน  
๑ อัตรา

๑.๓ วิทยาลัยชุมชนพิจิตร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- (๑) ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา
- (๑.๑) สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ทางรัฐประศาสนศาสตร์ / รัฐศาสตร์ / และ  
บริหารรัฐกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- (๑.๒) สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ทางวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา



- (๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวัดผล สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา  
จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางบัญชี /  
การเงิน จำนวน ๑ อัตรา
- (๔) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางวิศวกรรม  
คอมพิวเตอร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ และวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
- (๕) ตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน
- (๕.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
- (๕.๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา
- (๕.๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์การกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

#### กลุ่มงานบริการ

- (๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
ชั้นสูง / อนุปริญญา ทางบริหารธุรกิจ / บัญชี / พณิชยการ / เลขานุการ / การตลาด และคอมพิวเตอร์  
จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑.๔ วิทยาลัยชุมชนตาก

##### กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- (๑) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
- (๑.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางการวัดผล จำนวน ๑ อัตรา
- (๑.๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางบัญชี /  
การเงิน จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา  
จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑.๕ วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์

##### กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- (๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวัดผล สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน  
๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน  
๑ อัตรา



**๑.๖ วิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู**

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางบรรณารักษศาสตร์

จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน

๑ อัตรา

**๑.๗ วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว**

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน

๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๘ วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี**

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางเครื่องกล จำนวน

๑ อัตรา

(๒) นักวิชาการเงินและบัญชี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางบัญชี / การเงิน

จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน

๒ อัตรา

(๔) ตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน

(๔.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางเครื่องกล (ช่างยนต์) จำนวน ๑ อัตรา

(๔.๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๙ วิทยาลัยชุมชนระนอง**

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางนิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน

จำนวน ๑ อัตรา



(๑.๒) สำเร็จการศึกษาปริญญาโททางอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว / การท่องเที่ยว และการโรงแรม จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวัดผล สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางบัญชี / การเงิน จำนวน ๑ อัตรา

(๔) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน ๑ อัตรา

(๕) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ และวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑.๑๐ วิทยาลัยชุมชนราษีไศล

##### กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน ๒ อัตรา

#### ๑.๑๑ วิทยาลัยชุมชนยะลา

##### กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ทางบริหารธุรกิจ (การตลาด) จำนวน ๑ อัตรา

(๑.๒) สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ทางภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ และวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

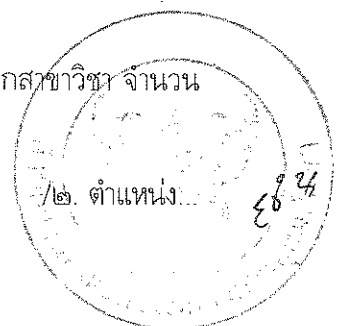
##### กลุ่มงานบริการ

(๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง / อนุปริญญา ทางบริหารธุรกิจ / บัญชี / พณิชยการ / เลขานุการ / การตลาด และคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

#### ๑.๑๒ วิทยาลัยชุมชนปัตตานี

##### กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน ๑ อัตรา



(๒) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ และวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๑๓ วิทยาลัยชุมชนสตูล**

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาปริญญาโท การบัญชี และการเงิน จำนวน ๑ อัตรา

(๑.๒) สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ทางการศึกษาปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวัดผล สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๑๔ วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร**

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ทางรัฐประศาสนศาสตร์ (การจัดการภาครัฐและเอกชน) จำนวน ๑ อัตรา

(๑.๒) สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ทางรัฐประศาสนศาสตร์ (นโยบายสาธารณะและการวางแผน) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ทางบัญชี / การเงิน จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน ๑ อัตรา

(๔) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ และวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๑๕ วิทยาลัยชุมชนยโสธร**

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน ๒ อัตรา

(๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวัดผล สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน ๑ อัตรา



(๓) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ทางบัญชี / การเงิน จำนวน ๑ อัตรา

**กลุ่มงานบริการ**

(๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง / อนุปริญญา ทางบริหารธุรกิจ / บัญชี / พณิชยการ / เลขานุการ / การตลาด และคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๑๖ วิทยาลัยชุมชนพังงา**

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สำเร็จการศึกษาปริญญาโท ทางรัฐศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวัดผล

(๒.๑) สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยชุมชนพังงา อ.ทับปุด จ.พังงา

(๒.๒) สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยชุมชนพังงา อ.คุระบุรี จ.พังงา

(๓) ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ และวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๑๗ วิทยาลัยชุมชนตรัง**

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

(๑.๑) สำเร็จการศึกษาปริญญาโททางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ และวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

(๑.๒) สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ทางบรรณารักษศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

(๑.๓) สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวัดผล สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางบัญชี / การเงิน จำนวน ๒ อัตรา



**กลุ่มงานบริการ**

(๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
ชั้นสูง / อนุปริญญา ทางบริหารธุรกิจ / บัญชี / พณิชยการ / เลขานุการ / การตลาด และคอมพิวเตอร์  
จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๑๘ วิทยาลัยชุมชนแพร่**

**กลุ่มบริหารทั่วไป**

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน ๑  
อัตรา

(๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวัดผล สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน  
๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา  
จำนวน ๒ อัตรา

**กลุ่มงานบริการ**

(๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
ชั้นสูง / อนุปริญญา ทางบริหารธุรกิจ / บัญชี / พณิชยการ / เลขานุการ / การตลาด และคอมพิวเตอร์  
จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๑๙ วิทยาลัยชุมชนสงขลา**

**กลุ่มบริหารทั่วไป**

(๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานวัดผล สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา จำนวน  
๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา  
จำนวน ๒ อัตรา

