

แบบคำขอแก้ไข เพิ่มเติม ประวัติส่วนตัว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ไข,เพิ่มเติม ประวัติส่วนตัว

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ..... วิทยาลัยชุมชน.....สถาบันวิทยาลัยชุมชน

มีความประสงค์ขอแก้ไข , เพิ่มเติม ประวัติส่วนตัวของข้าพเจ้าดังรายการต่อไปนี้

รายการที่ขอแก้ไข

๑

๒

๓

รายการที่ขอเพิ่มเติม

๑

๒

๓

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตามที่ขอแก้ไข,เพิ่มเติม มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....