

แบบฟอร์มหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ลูกจ้างประจำ)

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า.....ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....

เงินเดือน..... บาท กอง/สำนัก.....วิทยาลัยชุมชน.....

สถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงปัจจุบัน มีความประสงค์ขออนหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปใช้ในการ.....

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....