

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน (พนักงานราชการทั่วไป)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า.....พนักงานราชการ

ตำแหน่ง..... กอง/สำนัก.....

วิทยาลัยชุมชน..... อัตราเงินเดือน..... บาท มีความประสงค์ขอนหนังสือ

รับรองเงินเดือน เพื่อนำไปใช้ในการ

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....