

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน (ลูกจ้างประจำ)

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า.....ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....

เงินเดือน..... บาท กอง/สำนัก.....วิทยาลัยชุมชน.....

สถาบันวิทยาลัยชุมชน มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อนำไปใช้ในการ.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....