

หลักสูตรประกาศนียบัตรเทคโนโลยีสารสนเทศ  
Certificate in Information Technology  
พุทธศักราช 2559



สถาบันวิทยาลัยชุมชน  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1  
องค์ประกอบของหลักสูตร

**หลักสูตรประกาศนียบัตรเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**Certificate in Information Technology**

**1. ชื่อหลักสูตร**

(ภาษาไทย) : ประกาศนียบัตร เทคโนโลยีสารสนเทศ

(ภาษาอังกฤษ) : Certificate in Information Technology

**2. ชื่อประกาศนียบัตร**

(ภาษาไทย) : ประกาศนียบัตร เทคโนโลยีสารสนเทศ

(ภาษาอังกฤษ) : Certificate in Information Technology

**3. หลักการและเหตุผลการพัฒนาหลักสูตร**

วิทยาลัยชุมชนสงขลา เป็นสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาทำหน้าที่ให้บริการการศึกษา ระดับสูง (Higher Education) และจัดอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและ คุณภาพชีวิต จัดการเรียนการสอนแบบเปิดกว้าง หลากหลายตามความต้องการของชุมชน โดยหลักสูตรมีความ ยืดหยุ่นตามความต้องการของผู้เรียน ความต้องการแก้ไขปัญหา ความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคคลและวิถีชีวิต และตามความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นกลไกของชุมชนในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ภายใต้การบริหาร จัดการและดำเนินงานด้วยพลังแห่งศรัทธา โดยความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน นั้นๆ ไปสู่วิสัยทัศน์การบริหารวิทยาลัยชุมชนที่เป็นสถานศึกษาของชุมชน โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และตอบสนองความต้องการของชุมชน วิทยาลัยชุมชนสงขลาจึงเปิดโอกาสสำหรับทุกคนที่ต้องการเข้าเรียน กลุ่มผู้เรียนส่วนใหญ่มาจาก ผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในระบบและนอกระบบ ผู้อยู่ในวัยทำงานที่ต้องการ ปรับเปลี่ยนอาชีพ หรือต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมตามความต้องการของตนเอง ต้องการพัฒนาความสามารถ พัฒนา ทักษะงาน ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต

ธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นับเป็นหนึ่งในภาคธุรกิจหลักที่สำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาทาง เศรษฐกิจ และสังคมโดยรวมในระดับประเทศ และระดับโลก ดังจะเห็นในช่วง 20 ปีที่ผ่านมาการค้าบริการระหว่าง ประเทศมีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น โดยมูลค่าการค้าบริการของโลกขยายตัวปีละประมาณร้อยละ 8-10 ในขณะที่ การค้าสินค้าขยายตัวประมาณร้อยละ 6-8 ซึ่งประเทศพัฒนาแล้วหลายประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา อังกฤษ สิงคโปร์ สามารถพัฒนาธุรกิจนี้ให้เป็นธุรกิจข้ามชาติ อันเป็นแรงจูงใจให้อีกหลายๆ ประเทศหันมาให้ความสนใจ มากขึ้น ผู้ประกอบการธุรกิจไทยจึงต้องปรับตัว และก้าวให้ทันต่อพลังขับเคลื่อนของกระแสโลกาภิวัตน์ ดังนั้น ในชุมชนต่าง ๆ จึงเกิดธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น แต่ยังคงขาดการจัดการระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อให้บริการคำตอบต่อปัญหาความต้องการของผู้ใช้บริการในชุมชน เรื่องความสะดวกเกี่ยวกับการ เข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในด้านการซ่อมประกอบคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์มือถือ เพราะทุกที่ ที่มีเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ ยังต้องการผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ตลอดเวลา อาชีพ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นงานที่สร้างรายได้เป็นอย่างดีอีกอาชีพหนึ่ง

**4. หน่วยงานรับผิดชอบ**

สถาบันวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## 5. ปรัชญาของหลักสูตร

เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเพิ่มคุณภาพหรือคุณค่าของชีวิต

## 6. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศด้านธุรกิจ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานด้านธุรกิจ
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 7. กำหนดการเปิดสอน

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

## 8. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

## 9. การคัดเลือกผู้เข้าสมัคร

ใช้วิธีการคัดเลือกตามที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด

## 10. ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

## 11. การคิดหน่วยกิต

การคิดหน่วยกิต ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอนุปริญญา พ.ศ. 2548 และระเบียบคณะกรรมการวิทยาลัยชุมชน เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2556 เป็นหลัก ดังนี้

11.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาจัดการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

11.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

11.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

11.4 การทำงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

## 12. จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

## 13. ระยะเวลาการศึกษา

กำหนดเวลาศึกษา 1 ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

#### 14. รหัสวิชา ประกอบด้วยเลข 9 ตัว

รหัสวิชา ใช้เกณฑ์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป 660/2546 เรื่อง อนุมัติให้ใช้หลักสูตรระยะสั้นของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2546 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2546 ดังนี้

ประกอบด้วยเลข 9 ตัว ยกตัวอย่างเช่น XX0712ABB โดยความหมายของรหัส เป็นดังนี้

XX	หมายถึง รหัสจังหวัด... (อ้างอิงจากกระทรวงมหาดไทย)
07	หมายถึง รหัสหมวดวิชา (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
11	หมายถึง รหัสหมู่วิชา/กลุ่มวิชา (คอมพิวเตอร์)
A	แทนตัวเลข หมายถึง ระดับของวิชา หรือ ลักษณะของวิชา ดังนี้
1	หมายถึง วิชาพื้นฐาน หรือวิชาแกน หรือวิชาระดับต้น
2	หมายถึง วิชาเฉพาะ หรือวิชาเอก หรือวิชาระดับกลาง
3	หมายถึง วิชาการฝึกงานในสาขาวิชาชีพ
BB	แทนตัวเลขลำดับที่ของรายวิชา (01-99)

#### 15. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. รายวิชาพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ		27	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		24	หน่วยกิต
2.2 การฝึกงาน		3	หน่วยกิต

#### รายวิชาในหลักสูตร

1. รายวิชาพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
XX0602101	หลักการบัญชี		3(2-2-5)
	Accounting Principles		
XX0711102	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ		3(2-2-5)
	Business Program Package		
XX0711103	ระบบคอมพิวเตอร์		3(2-2-5)
	Computer Systems		
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		24	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
XX0711201	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น		3(2-2-5)
	Introduction to Computer Network		
XX0711202	ระบบฐานข้อมูล		3(2-2-5)
	Database System		

XX0711203	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(2-2-5)
XX0711204	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
XX0711205	การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ Business Printing Design	3(2-2-5)
XX0711206	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technology	3(2-2-5)
XX0711207	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Base Programming	3(2-2-5)
XX0711208	การประกอบเครื่องและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Assemblage and Computer Program Installation	3(2-2-5)

## 2.2 การฝึกงาน

3 หน่วยกิต

### รหัสวิชา

### ชื่อวิชา

น(ท-ป-ศ)

XX0711301

การฝึกงาน  
Practicum

3(350)

**แผนการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
XX0602101	หลักการบัญชี Accounting Principles	3(2-2-5)
XX0711102	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ Business Program Package	3(2-2-5)
XX0711103	ระบบคอมพิวเตอร์ Computer Systems	3(2-2-5)
XX0711201	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Introduction to Computer Network	3(2-2-5)
XX0711202	ระบบฐานข้อมูล Database System	3(2-2-5)
XX0711203	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(2-2-5)
รวม		18(12-12-30)
ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
XX0711204	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
XX0711205	การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ Business Printing Design	3(2-2-5)
XX0711206	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technology	3(2-2-5)
XX0711207	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web Base Programming	3(2-2-5)
XX0711208	การประกอบเครื่องและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Assemblage and Computer Program Installation	3(2-2-5)
XX0711301	การฝึกงาน Practicum	3(350)
รวม		18(10-360-25)

**16. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา**

การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการวิทยาลัยชุมชน เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2556

16.1 นักศึกษาต้องร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้ตกลงกับผู้สอนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา หากมีเวลาร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ต่ำกว่าร้อยละ 80 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอน ที่จะให้มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชา ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลจะได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ U

16.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการแสดงระดับผลการเรียนรายวิชาต่างๆ กำหนดดังนี้

ระดับผลการเรียน	ระดับคะแนน	ค่าระดับ	ความหมาย
A	90 - 100	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B <sup>+</sup>	80 - 89	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	70 - 79	3.0	ดี (Good)
C <sup>+</sup>	65 - 69	2.5	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	60 - 64	2.0	พอใช้ (Fair)
D <sup>+</sup>	55 - 59	1.5	ค่อนข้างอ่อน (Poor)
D	50 - 54	1.0	อ่อน (Very Poor)
F	0 - 49	0	ตก (Fail)

I ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่ยังไม่สมบูรณ์

16.2.1 การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

16.2.1.1 นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่าตก

16.2.1.2 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์

ที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด

16.2.1.3 นักศึกษาที่ทุจริตการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

16.2.2 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่ยังไม่สมบูรณ์ที่นักศึกษายังปฏิบัติงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ หรือขาดสอบโดยมีเหตุอันสมควร และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการดังนี้

16.2.2.1 กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์พิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการเรียนรายวิชาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการเรียนรายวิชาตามกำหนด ให้ปรับระดับคะแนนเป็น F

16.2.2.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบและวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ให้อาจารย์ปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการเรียนรายวิชาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

16.2.2.3 กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน I ในภาคการศึกษาสุดท้าย และดำเนินการแก้ไขในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรของวิทยาลัยชุมชน

16.3 สัญลักษณ์อื่นที่ใช้สำหรับเทียบโอนหรือเทียบผลการเรียนหรือใช้ในงานทะเบียน

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)



## Au การเรียนเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

16.3.1 P (Pass) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่โอนผลการเรียนรู้จากสถาบันอื่น ให้แสดงผลการเรียนรู้ด้วยอักษร P (Pass) โดยนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ไม่นำจำนวนหน่วยกิตไปรวมเพื่อหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

16.3.2 การให้ S (Satisfactory) กับ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

16.3.3 W (Withdrawal) ใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

16.3.4 Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังหรือการเรียนเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ให้ถือว่านักศึกษายกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

## 17. การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรของวิทยาลัยชุมชนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 17.1 ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร
- 17.2 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 17.3 มีระยะเวลาในการศึกษาเป็นไปตามข้อ 5
- 17.4 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของวิทยาลัยชุมชน

ส่วนที่ 2  
รายละเอียดรายวิชา

## รายวิชาพื้นฐาน

รายวิชาพื้นฐาน หมายถึง รายวิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนรายวิชาเฉพาะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

XX0602101

หลักการบัญชี

3(2-2-5)

Accounting Principles

### คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติแม่บทบัญชี หลักการบัญชี วิเคราะห์การค้า บันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงปิดบัญชีและกระดาษทำการ การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายไป การบัญชีสำหรับกิจการที่เข้าจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม คุณธรรมจริยธรรมวิชาการบัญชี

XX0711102

โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ

3(2-2-5)

Business Program Package

### คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับหลักการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยกราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การแทรกรูปภาพ วัตถุ และเสียงในลักษณะมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้โปรแกรมกับงานธุรกิจอย่างเหมาะสม

XX0711103

ระบบคอมพิวเตอร์

3(2-2-5)

Computer Systems

### คำอธิบายรายวิชา

ความเป็นมาสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบและหน้าที่การทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมมอรรถประโยชน์ การจัดเก็บข้อมูล ระบบแฟ้มข้อมูล วิเคราะห์และแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

## หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง รายวิชาที่เป็นแก่นแท้หรือจุดเน้นของหลักสูตร แสดงลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่ต้องการสร้างความเป็นนักวิชาการ นักวิชาชีพ ผู้ประกอบอาชีพ หรือนักคิดสร้างสรรค์ มีรายวิชาดังนี้

XX0711201

เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

3(2-2-5)

Introduction to Computer Network

### คำอธิบายรายวิชา

ทฤษฎีพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล ส่วนประกอบสำคัญในการสื่อสารข้อมูล การส่งผ่านข้อมูลในแบบต่างๆ การมัลติเพล็กซ์ สถาปัตยกรรมการสื่อสาร การควบคุมการส่งข้อมูล การหาเส้นทางส่งข้อมูล ประเภทของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

XX0711202

ระบบฐานข้อมูล  
Database System

3(2-2-5)

## คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล ความสำคัญของระบบฐานข้อมูล องค์ประกอบของฐานข้อมูล ประเภทของแบบจำลองฐานข้อมูล โครงสร้างของฐานข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การนอร์มัลไลซ์ข้อมูล ภาษาจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการฐานข้อมูล ระบบป้องกันความมั่นคงของข้อมูลและการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล

XX0711203

การวิเคราะห์และออกแบบระบบ  
System Analysis and Design

3(2-2-5)

## คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและประเภทของระบบสารสนเทศในองค์กรธุรกิจ หลักการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ระบบ การวางแผนแก้ปัญหา ความจำเป็นขอขยายของการวิเคราะห์ วัฏจักรของระบบ การออกแบบระบบ การศึกษาความเป็นไปได้ การออกแบบการนำข้อมูลเข้าและข้อมูลออก การออกแบบเพิ่มข้อมูล เอกสารระบบงาน การทดสอบระบบที่ออกแบบ การนำไปใช้งานรวมถึงการแก้ไขและบำรุงรักษา ลักษณะของการออกแบบระบบที่ดี การจัดทำเอกสารประกอบการออกแบบ

XX0711204

พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์  
Electronic Commerce

3(2-2-5)

## คำอธิบายรายวิชา

หลักการเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต โครงสร้างพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ และหลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ประเภทของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ EDI ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาและจัดตั้งเว็บไซต์ การจดโดเมนเนม รวมทั้งศึกษาระบบการจัดส่งสินค้า การขนส่งสินค้า การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และศึกษาเทคโนโลยีการค้าอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต

XX0711205

การออกแบบสิ่งพิมพ์ทางธุรกิจ  
Business Printing Design

3(2-2-5)

## คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะเกี่ยวกับหลักการ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อจัดรูปแบบเอกสารและออกแบบสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการทำธุรกิจ เช่น แบบฟอร์ม ของจดหมาย จดหมายเวียน นามบัตร ฉลากติดผลิตภัณฑ์ ป้ายโปสเตอร์ แผ่นพับ เป็นต้น โดยการศึกษาวิธีการจัดทำด้วยตนเองในเวลาอันรวดเร็ว เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน การทำการตลาดและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและผลิตภัณฑ์ รวมถึงการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Acrobat ที่นิยม ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และจัดเก็บเพื่อลดความสิ้นเปลืองของการใช้กระดาษในธุรกิจได้

XX0711206

เทคโนโลยีมัลติมีเดีย  
Multimedia Technology

3(2-2-5)

## คำอธิบายรายวิชา

วิวัฒนาการของมัลติมีเดีย ลักษณะและองค์ประกอบของสื่อมัลติมีเดีย ประเภทและการใช้งานของสื่อมัลติมีเดีย ความรู้เบื้องต้นในการผลิตสื่อภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอในระบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสื่อมัลติมีเดีย การผลิตสื่อมัลติมีเดียจากโปรแกรมต่างๆ

XX0711207

การเขียนโปรแกรมบนเว็บ  
Web Base Programming

3(2-2-5)

## คำอธิบายรายวิชา

ระบบอินเทอร์เน็ต แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ การจัดทำหน้าเว็บ และการเชื่อมโยง การพัฒนาเว็บพื้นฐานด้วย เอชทีเอ็มแอล และซีเอสเอส ภาษาและโปรแกรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน หลักการทำงาน และการเขียนโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ และฝั่งไคลเอนต์ การบันทึกข้อมูลผ่านฟอร์ม การเชื่อมต่อกับโปรแกรมบนเว็บเซิร์ฟเวอร์ การเก็บสถานะด้วยกลไกคุกกี้ การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์โดยเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจ การค้าบนอินเทอร์เน็ต ความมั่นคงและแนวทางด้านความมั่นคงของโปรแกรมเว็บ

XX0711208

การประกอบเครื่องและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์  
Computer Assemblage and Computer Program Installation

3(2-2-5)

## คำอธิบายรายวิชา

องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เช่น ซีพียู เมนบอร์ด แรม การ์ดแสดงผล การ์ดเสียง สื่อบันทึกข้อมูล พอร์ต สล็อต แหล่งจ่ายไฟ และอุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นต้น การจัดสเปคเลือกซื้ออุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมยูทิลิตี้ ไวรัสคอมพิวเตอร์ การประกอบคอมพิวเตอร์ อาการเสีย และการแก้ไขปัญหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์

XX0711301

การฝึกงาน  
Practicum

3(350)

## คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือร้านโทรศัพท์มือถือ หรือร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต เริ่มจากการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ภาระบ่งการทำงาน

**การให้ความหมายระบบรหัสวิชาหมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)**

ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
<b>(01) หมวดวิชาการศึกษา ได้จัดหมู่วิชาดังนี้</b>	
00	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชาครุศาสตร์
01	หมู่วิชาหลักการศึกษา
02	หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน
03	หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
04	หมู่วิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
05	หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
06	หมู่วิชาการบริหารการศึกษา
07	หมู่วิชาการศึกษาปฐมวัย
08	หมู่วิชาการศึกษาพิเศษ
09	-----ฯลฯ-----
ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
<b>(02) หมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดหมู่วิชาดังนี้</b>	
00	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชามนุษยศาสตร์
01	หมู่วิชาปรัชญา
02	หมู่วิชาศาสนาและเทวศึกษา
03	หมู่วิชาภาษาศาสตร์
04	หมู่วิชาภาษาไทย
05	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
06	หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น
07	หมู่วิชาภาษาจีน
08	หมู่วิชาภาษามาลเลย์
09	หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศส
10	หมู่วิชาภาษาเยอรมัน
11	หมู่วิชาภาษาอิตาลี
12	หมู่วิชาบรรณารักษ์และสารสนเทศ
13	หมู่วิชาประวัติศาสตร์
14	หมู่วิชาภาษารัสเซีย
15	หมู่วิชาภาษาเกาหลี
16	หมู่วิชาภาษาลาว
17	หมู่วิชาภาษาเขมร
18	หมู่วิชาภาษาพม่า
19	หมู่วิชาภาษาเวียดนาม
20	หมู่วิชาภาษาสเปน
21	หมู่วิชาภาษาอาหรับ

ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
<b>(03) หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ได้จัดหมู่วิชาดังนี้</b>	
00	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์
01	หมู่วิชาพื้นฐานทางศิลปกรรม
02	หมู่วิชาจิตรศิลป์
03	หมู่วิชาประยุกตศิลป์ ออกแบบ 2 มิติ
04	หมู่วิชาประยุกตศิลป์ ออกแบบ 3 มิติ
05	หมู่วิชานาฏศิลป์และการแสดง
06	หมู่วิชาดุริยางคศิลป์
07	-----ฯลฯ-----
ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
<b>(04) หมวดวิชาสังคมศาสตร์ ได้จัดหมู่วิชาดังนี้</b>	
00	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชาสังคมศาสตร์
01	หมู่วิชาจิตวิทยา
02	หมู่วิชามานุษยวิทยา
03	หมู่วิชาสังคมวิทยา
04	หมู่วิชากฎศาสตร์
05	หมู่วิชารัฐศาสตร์
06	หมู่วิชานิติศาสตร์
07	หมู่วิชาวิชาเศรษฐศาสตร์
08	-----ฯลฯ-----
ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
<b>(05) หมวดวิชานิเทศศาสตร์ ได้จัดหมู่วิชาดังนี้</b>	
00	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชานิเทศศาสตร์
01	หมู่วิชาการสื่อสาร
02	หมู่วิชาสิ่งพิมพ์
03	หมู่วิชาการประชาสัมพันธ์
04	หมู่วิชาวิทยุ – โทรทัศน์
05	หมู่วิชาการโฆษณา
06	หมู่วิชาการถ่ายภาพ
07	หมู่วิชาภาพยนตร์
08	-----ฯลฯ-----

**หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)**

ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
<b>(06) หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดหมู่วิชาดังนี้</b>	
00	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
01	หมู่วิชาการเลขานุการ
02	หมู่วิชาการบัญชี

03	มนุษยศาสตร์และการบริหาร
04	มนุษยศาสตร์
05	มนุษยศาสตร์
06	มนุษยศาสตร์บริหารธุรกิจและรัฐกิจ
07	มนุษยศาสตร์และการบริการ
08	มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์
09	มนุษยศาสตร์ธุรกิจ
10	มนุษยศาสตร์สหกรณ์การทอเย็บ
11	-----ฯลฯ-----
ลำดับที่มนุษยศาสตร์	หมวดวิชา/มนุษยศาสตร์(กลุ่มวิชา)
<b>(07) หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดมนุษยศาสตร์ดังนี้</b>	
00	มนุษยศาสตร์ที่ไม่สามารถจัดเข้ามนุษยศาสตร์ใดได้ของหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
01	มนุษยศาสตร์ฟิสิกส์
02	มนุษยศาสตร์เคมี
03	มนุษยศาสตร์ชีววิทยา
04	มนุษยศาสตร์ดาราศาสตร์
05	มนุษยศาสตร์วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
06	มนุษยศาสตร์วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
07	มนุษยศาสตร์สุขภาพ
08	มนุษยศาสตร์การกีฬา
09	มนุษยศาสตร์คณิตศาสตร์
10	มนุษยศาสตร์สถิติประยุกต์
11	มนุษยศาสตร์คอมพิวเตอร์
12	-----ฯลฯ-----

**หมวดวิชา/มนุษยศาสตร์(กลุ่มวิชา)**

ลำดับที่มนุษยศาสตร์	หมวดวิชา/มนุษยศาสตร์(กลุ่มวิชา)
<b>(08) หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์ ได้จัดมนุษยศาสตร์ดังนี้</b>	
00	มนุษยศาสตร์ที่ไม่สามารถจัดเข้ามนุษยศาสตร์ใดได้ของหมวดวิชาคหกรรมศาสตร์
01	มนุษยศาสตร์อาหารและโภชนาการ
02	มนุษยศาสตร์ผ้าและเครื่องแต่งกาย
03	มนุษยศาสตร์บ้านและการบริหารงานบ้าน
04	มนุษยศาสตร์พัฒนาการครอบครัวและเด็ก
05	มนุษยศาสตร์ศิลปะประดิษฐ์
06	มนุษยศาสตร์สิ่งทอ
07	-----ฯลฯ-----
<b>(09) หมวดวิชาเกษตรศาสตร์ ได้จัดมนุษยศาสตร์ดังนี้</b>	
00	มนุษยศาสตร์ที่ไม่สามารถจัดเข้ามนุษยศาสตร์ใดได้ของหมวดวิชาเกษตรกรรม
01	มนุษยศาสตร์ปฐพีวิทยา



02	หมู่วิชาพีชไร้
03	หมู่วิชาพีชสวน
04	หมู่วิชาสัตว์บาล
05	หมู่วิชาสัตว์แพทย์
06	หมู่วิชาการประมง
07	หมู่วิชาอุตสาหกรรมเกษตร
08	หมู่วิชากีฏวิทยาโรคพืชและวัชพืช
09	หมู่วิชาวนศาสตร์
10	หมู่วิชาชลประทาน
11	หมู่วิชาเกษตรกลวิธาน
12	หมู่วิชาส่งเสริมการเกษตร
13	หมู่วิชาสื่อสารการเกษตร
14	หมู่วิชาเกษตรศึกษา
ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
<b>(10) หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้จัดหมู่วิชาดังนี้</b>	
00	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
01	หมู่วิชาอุตสาหกรรม
02	หมู่วิชาเซรามิกส์
03	หมู่วิชาศิลปะหัตถกรรม
04	หมู่วิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
05	หมู่วิชาออกแบบ – เขียนแบบสถาปัตยกรรม
06	หมู่วิชาก่อสร้าง – โยธา
07	หมู่วิชาไฟฟ้ากำลัง
08	หมู่วิชาอิเล็กทรอนิกส์
09	หมู่วิชาเครื่องกล
10	หมู่วิชาเทคนิคการผลิต
11	หมู่วิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
12	หมู่วิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ
13	หมู่วิชาเทคโนโลยีโลหะ
14	หมู่วิชาเทคโนโลยีด้านความเย็น
15	หมู่วิชาช่างยนต์
16	หมู่วิชาช่างกลเรือ
17	หมู่วิชาแมคคาทรอนิกส์

ส่วนที่ 3  
ศักยภาพอาจารย์ผู้สอน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	วิชาที่สอน	สถานที่ทำงาน
1	นายวีระพจน์ กิมาคม	วท.ม. (การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	ครู	- เครือข่ายคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น - ระบบฐานข้อมูล - การวิเคราะห์และออกแบบ ระบบ	วิทยาลัยชุมชนสงขลา
2	นายพิพัฒน์พงษ์ หงษ์สัมฤทธิ์	กศ.ม. (เทคโนโลยีสื่อสาร ทางการศึกษา) วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	ครู ชำนาญ การ	- ระบบคอมพิวเตอร์ - การประกอบเครื่องและ ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - การออกแบบสิ่งพิมพ์ทาง ธุรกิจ - เทคโนโลยีมีลติมีเดีย	วิทยาลัยชุมชนสงขลา
3	นายโกศล แสงแก้ว	วท.ม. (การจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	-	- การฝึกงาน - การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	ธุรกิจส่วนตัว
4	นางสาวศุภมาส อยู่อริยะ	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงิน)	ครู ชำนาญ การ	- หลักการบัญชี - โปรแกรมสำเร็จรูปทาง ธุรกิจ - พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	วิทยาลัยชุมชนสงขลา

## ส่วนที่ 4

### คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
1	นายวีระพจน์ กิมาคม	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ครู	วิทยาลัยชุมชนสงขลา
2	นายพิพัฒน์พงษ์ หงษ์สัมฤทธิ์	กศ.ม. (เทคโนโลยีสื่อสารทางการศึกษา) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ครู ชำนาญการ	วิทยาลัยชุมชนสงขลา
3	นายโกศล แสงแก้ว	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	-	ธุรกิจส่วนตัว
4	นางสาวศุภมาส อยู่อริยะ	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงิน)	ครู ชำนาญการ	วิทยาลัยชุมชนสงขลา

ส่วนที่ 5  
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

## ที่ปรึกษา

1. นายนิยม ชูชื่น ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสงขลา
2. นางสาวพรเพ็ญ ประกอบกิจ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสงขลา

## คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์/สถานที่ทำงาน
1	นายพิพัฒน์พงษ์ หงษ์ สัมฤทธิ์	กศ.ม. (เทคโนโลยีสื่อสารทางการ ศึกษา) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ครู ชำนาญการ	อาจารย์วิทยาลัยชุมชนสงขลา
2	นางสาวศจีมาศ พูลทรัพย์	กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) ศศ.บ. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	ครู ชำนาญการ	อาจารย์วิทยาลัยชุมชนสงขลา
3	นางรำภา คงเพชร	กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา) วท.บ. (สถิติ)	นักวิชาการศึกษา	พนักงานราชการวิทยาลัยชุมชน สงขลา
4	นางปาริชาติ ชูสุวรรณ	ศษ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	นักวิชาการศึกษา	พนักงานราชการวิทยาลัยชุมชน สงขลา

## ส่วนที่ 6

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ร่วมวิพากษ์



ผู้ทรงคุณวุฒิที่ร่วมวิพากษ์หลักสูตรประกาศนียบัตร เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์/สถานที่ ทำงาน
1	นายโกศล แสงแก้ว	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)	-	ผู้ประกอบการด้าน คอมพิวเตอร์
2	นายสุภาพ องอาจ	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	อาจารย์พิเศษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
3	นายวีระพจน์ กิมา คม	วท.ม. (การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ครู	อาจารย์วิทยาลัยชุมชน สงขลา
4	นางสาวศุภมาส อยู่ อริยะ	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงิน)	ครู ชำนาญการ	อาจารย์วิทยาลัยชุมชน สงขลา

## ภาคผนวก

รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนสงขลา ครั้งที่ 1/2559

## ภาคผนวก

รายงานการประชุมสภาวิทยาลัยชุมชนสงขลา ครั้งที่ 5/2559

รายงานการประชุมกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนสงขลา  
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ (ครั้งที่ ๑๔ รักษาการสภาฯ ตาม พ.ร.บ. สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘)  
วันอังคาร ที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.  
ณ วิทยาลัยชุมชนสงขลา อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

**กรรมการที่เข้าร่วมประชุม**

๑. นายประเสริฐ	แก้วเพชร	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยวุฒิ	บุญวิวัฒนาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชิต	สง่ากุลพงศ์	กรรมการ
๔. รศ.ดร.สุนทร	โสทธิพันธุ์	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.เรวดี	กระโหมวงศ์	กรรมการ
๖. นายเฉลิมพล	ทิพย์มณี	กรรมการ
๗. นายเนือบ	เพชรรัตน์	กรรมการ
๘. นายนุรุดดีน	ดะแซสาเมาะ	กรรมการ
๙. นายนิยม	ชูชื่น	กรรมการและเลขานุการ

**กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม**

๑. นายพีระพล	สาครินทร์	ติดภารกิจ
๒. ผศ.ดร.ป้อมศักดิ์	ทองเนื้อแข็ง	ติดราชการ
๓. นายศลใจ	วิบูลกิจ	ติดราชการ
๔. แพทย์หญิงบุญรัตน์	วราชิต	ติดราชการ
๕. นายสัญญา	ณ พิบูลย์	ติดภารกิจ
๖. นายवलันต์	เหมรัมย์	ติดภารกิจ

**ผู้ที่เข้าร่วมประชุม**

๑. นายมานพ	คงยะฤทธิ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสงขลา
๒. นางสาวพรเพ็ญ	ประกอบกิจ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสงขลา
๓. นางสาวศุภมาส	อยู่อริยะ	ครูชำนาญการ
๔. นางสาวภาวดี	ฉัตรจินดา	นักวิชาการงานพัสดุ
๕. นางสาวดารารัตน์	บางพระ	นักวิชาการศึกษา
๖. นายประพัฒน์	ธงไชย	เจ้าหน้าที่งานโสตฯ

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

ประธานอนุญาตให้บุคลากรวิทยาลัยชุมชนสงขลา จำนวน ๖ คน เข้าร่วมประชุมดังรายชื่อ

วาระที่ ๕.๓ เรื่องพิจารณาอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรเทคโนโลยีสารสนเทศ (Certificate In Information Technology)

### สรุปเรื่อง

๑. **ความเป็นมา** ตามที่สภาวิทยาลัยชุมชนสงขลาได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ งานวิชาการได้เสนอหลักสูตรให้คณะกรรมการวิชาการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ให้ความเห็นชอบ แล้ว ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการได้มีมติให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าว โดยมีการแก้ไขดังนี้

๑. ปรับแก้ชื่อหลักสูตร จาก “หลักสูตรประกาศนียบัตรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ” เป็น “หลักสูตรประกาศนียบัตรเทคโนโลยีสารสนเทศ” เนื่องจากชื่อรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรนี้ยังไม่ชัดเจนว่าจะประกอบธุรกิจประเภทใด ให้ใช้ชื่อว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนจะนำไปใช้กับธุรกิจใดนั้น ให้ผู้สำเร็จหลักสูตรนำไปประยุกต์ใช้เอง และปรับชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกันด้วย

๒. ปรับแก้ปรัชญาของหลักสูตรให้สื่อความหมายเรื่องคุณค่าหรือความเชื่อในเรื่องของหลักสูตร เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยเพิ่มคุณภาพหรือคุณค่าของชีวิต

๓. ปรับแก้วัตถุประสงค์ของหลักสูตรข้อ (๑) และข้อ (๒) เป็น (๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศด้านธุรกิจ (๒) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำงานด้านธุรกิจ

๔. ปรับแก้ชื่อกลุ่มวิชาในโครงสร้างหลักสูตรจากเดิม “กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ” แก้ไขเป็น “กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน”

๒. **การดำเนินการ** งานวิชาการได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการสถาบันวิทยาลัยชุมชนแล้วจึงเสนอสภาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม)

๓. **กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง** ตามพระราชบัญญัติ สถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๗ (๖) สภาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติหลักสูตรและการเปิดสอนหลักสูตรฝึกอบรมที่ประชุมมีมติอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรเทคโนโลยีสารสนเทศ (Certificate In Information Technology) และมอบหมายให้ติดตามเรื่องการจัดตั้งคณะกรรมการวิชาการ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวดารารัตน์ บางพระ)

ผู้จตุรงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายนิยม ชูชื่น)

ผู้ตรวจงานการประชุม