



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังและบริหารสินทรัพย์ กลุ่มพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๙๑ - ๖ ต่อ ๔๐๓๒

ที่ ศธ ๐๕๙๕(๒)/ ๗๖๒๕ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

ตรวจสอบ
ในที่ต้น
๑ พ.ค.๖๒

ด้วยกลุ่มพัสดุ กองคลังและบริหารสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

จากผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะเห็นได้ว่าการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนใหญ่ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นวิธีที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ยุ่งยากซับซ้อน จึงไม่เกิดความเสียหาย แต่การปฏิบัติงานก็ยังมีข้อจำกัดปัญหาและอุปสรรคอยู่บ้าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด จึงเห็นสมควรพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการดำเนินงาน โดยได้จัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ตามรายละเอียดรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิลาสินี ปิยางสุ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

(นางชนิกา น้ำเพชร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลังและบริหารสินทรัพย์

ลงนามแล้ว / ทงทงม.

(นายวีระชัย กวีธีระวัฒน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

๒ พ.ค. ๒๕๖๒

กอ.ส.วชช.
เลขที่ 1024
วันที่ ๔ พ.ค. ๖๒
เวลา ๑.15 น.
ตรวจ 1
ตรวจ 2
ผ่าน
เพื่อโปรดพิจารณา
ส่ง

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สถาบันวิทยาลัยชุมชน โดยสำนักงานสถาบัน ในฐานะหน่วยงานกลางที่กำกับ ดูแลวิทยาลัยชุมชน ในสังกัด ปัจจุบันมีวิทยาลัยชุมชนตั้งอยู่ทั่วประเทศ รวม 20 แห่ง ซึ่งวิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่งจะได้รับการจัดสรรงบประมาณโดยการโอนงบประมาณรายจ่ายให้เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง

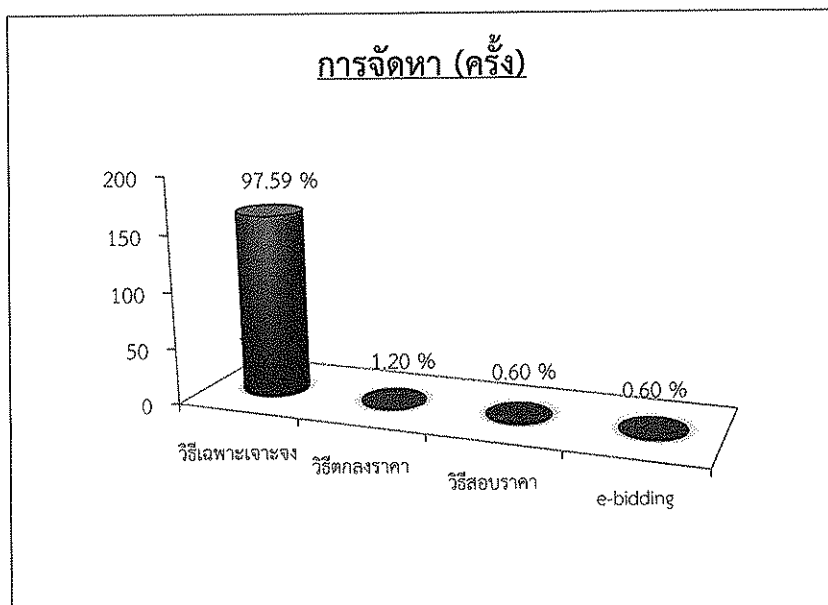
กองคลังและบริหารสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้ง)			
	เฉพาะเจาะจง	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
166	162	2	1	1

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น 166 ครั้ง เป็นจำนวนเงิน 18,871,660.96 บาท พบว่ามีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 162 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 97.59 รองลงมาคือ วิธีตกลงราคา จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 1.20 วิธีสอบราคา จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.60 และวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.60

แผนภูมิแสดง ร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

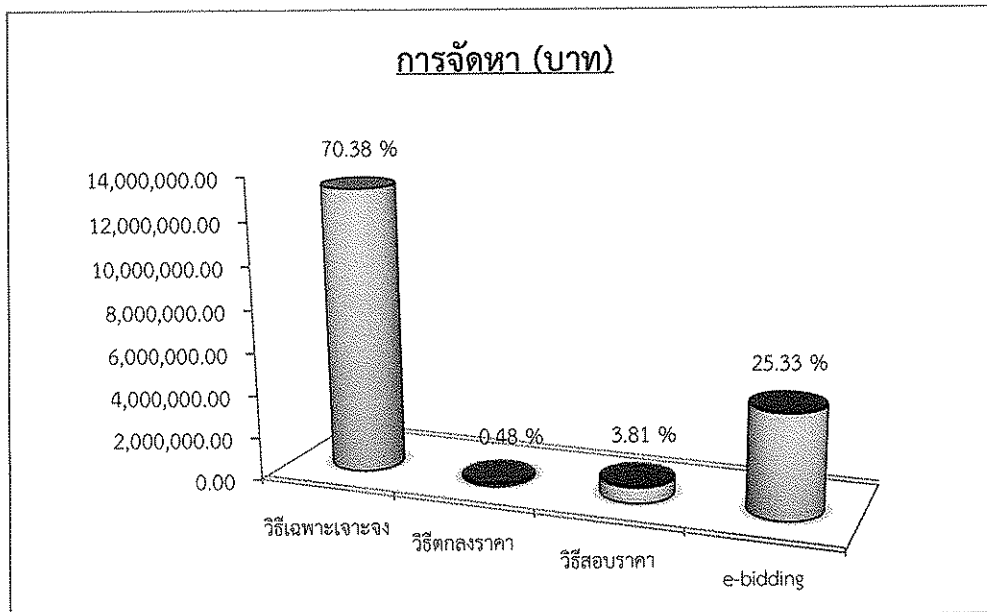


ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)			
	เฉพาะเจาะจง	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
18,871,660.96 (ร้อยละ 100)	13,281,422.82 (ร้อยละ 70.38)	90,286.50 (ร้อยละ 0.40)	719,951.64 (ร้อยละ 3.81)	4,780,000.00 (ร้อยละ 25.33)

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชนจำนวน 18,871,660.96 บาท พบว่าจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 13,281,422.82 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.38 รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน 4,780,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.33 วิธีสอบราคา เป็นจำนวนเงิน 719,951.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.81 และน้อยที่สุด คือ วิธีตกลงราคา เป็นจำนวนเงิน 90,286.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.48

แผนภูมิแสดง ร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

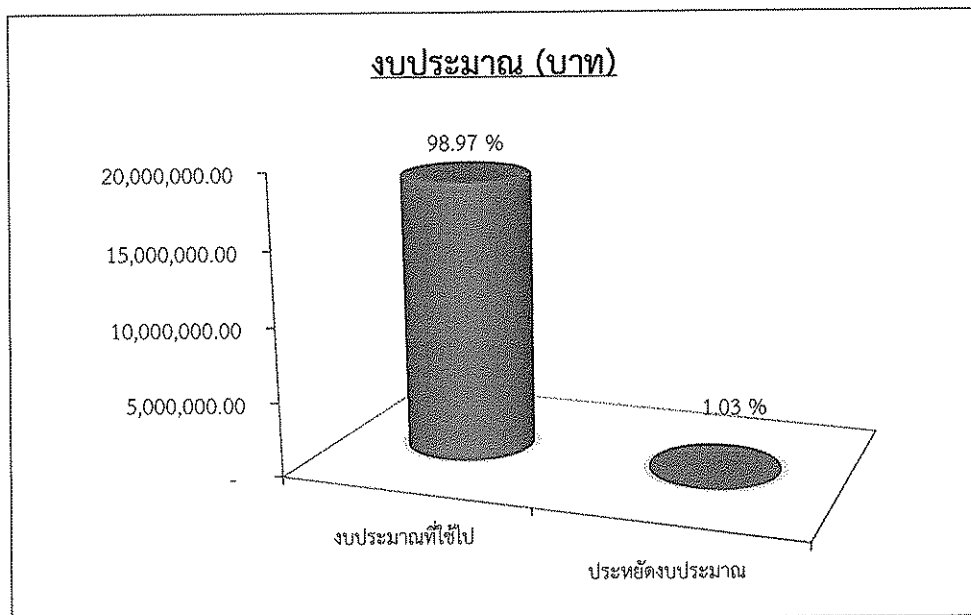


ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของการประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

งบประมาณ (บาท)		
งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป	ประหยัดงบประมาณ
19,067,564.62 (ร้อยละ 100)	18,871,660.96 (ร้อยละ 98.97)	195,903.66 (ร้อยละ 1.03)

จากตาราง การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 19,067,564.62 บาท สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 166 ครั้ง เป็นเงินจำนวน 18,871,660.96 บาท คิดเป็นร้อยละ 98.97 โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 195,903.66 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.03

แผนภูมิแสดง ร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีเวลาและไม่ได้ทำการศึกษา ค้นคว้า ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ที่แจ้งเวียนออกมาใหม่ให้ถือปฏิบัติอยู่เสมอ ทำให้ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และเป็นผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าและผิดพลาด
2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเร่งรีบดำเนินการให้ทันภายในกำหนดเวลาเนื่องจากหน่วยงานแจ้งความต้องการใช้มาอย่างประชันชิด และไม่ได้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงาน ซึ่งก่อให้เกิดความผิดพลาด และเป็นความเสี่ยงในการปฏิบัติงานพัสดุ
3. หน่วยงานไม่มีผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีความรู้และเข้าใจในงานก่อสร้าง งานอาคารสถานที่ ทำให้ไม่สามารถจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ของงานได้ชัดเจน และล่าช้า

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้ารับการอบรมในโครงการอบรมพัสดุ เพื่อเสริมสร้างความรู้ใหม่ๆ พร้อมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติ และจัดให้มีเวลาช่วงเช้าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าติดตามหนังสือเวียน/สั่งการในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ เพื่อศึกษาข้อมูลความเคลื่อนไหวการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน
2. ชี้แจง และแจ้งเวียนให้หน่วยงานแจ้งความประสงค์จัดซื้อจัดจ้างก่อนกำหนดใช้งาน ส่งถึงกลุ่มพัสดุล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
3. ประสาน ขอร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่มีผู้มีความรู้ความสามารถในงานก่อสร้าง เพื่อขอเชิญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ในงานก่อสร้าง และให้คำแนะนำในการดำเนินงานก่อสร้าง/งานอาคารสถานที่