



หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
(Certificate in Community Entrepreneur Information Technology)  
พุทธศักราช 2556

วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์  
สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ 1  
องค์ประกอบของหลักสูตร

## ส่วนที่ 1

### องค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
(Certificate in Community Entrepreneur Information Technology)

#### 1. ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย) : ประกาศนียบัตร ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ภาษาอังกฤษ) : Certificate in Community Entrepreneur Information Technology

#### 2. ชื่อประกาศนียบัตร

(ภาษาไทย) : ประกาศนียบัตร ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ภาษาอังกฤษ) : Certificate in Community Entrepreneur Information Technology

#### 3. หลักการและเหตุผลการพัฒนาหลักสูตร

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) มาตรา 4 ได้กำหนดให้การศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต และมาตรา 6 ได้กำหนดการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์เป็นสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญาทำหน้าที่ให้บริการการศึกษา ระดับสูง (Higher Education) และจัดอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต จัดการเรียนการสอนแบบเปิดกว้าง หลากหลายตามความต้องการของชุมชน โดยหลักสูตรมีความยืดหยุ่นตามความต้องการของผู้เรียน ความต้องการแก้ไขปัญหา ความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคคลและวิถีชีวิต และตามความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นกลไกของชุมชนในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ภายใต้การบริหารจัดการและดำเนินงานด้วยพลังแห่งศรัทธา โดยความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน นั้น ๆ ไปสู่วัฏจักรการบริหารวิทยาลัยชุมชนที่เป็นสถานศึกษาของชุมชน โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และตอบสนองความต้องการของชุมชน

วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์จึงเปิดโอกาสสำหรับทุกคนที่ต้องการเข้าเรียน กลุ่มผู้เรียนส่วนใหญ่มาจากผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้ง ในระบบและนอกระบบ ผู้อยู่ในวัยทำงานที่ต้องการปรับเปลี่ยนอาชีพ หรือต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมตามความต้องการของตนเอง ต้องการพัฒนาความสามารถ พัฒนาทักษะงาน ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต

ธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นับเป็นหนึ่งในภาคธุรกิจหลักที่สำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และสังคมโดยรวมในระดับประเทศ และระดับโลก ดังจะเห็นในช่วง 20 ปีที่ผ่านมาการค้าบริการระหว่างประเทศมีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น โดยมูลค่าการค้าบริการของโลกขยายตัวปีละประมาณร้อยละ 8-10 ในขณะที่การค้าสินค้าขยายตัวประมาณร้อยละ 6-8 ซึ่งประเทศพัฒนาแล้วหลายประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา อังกฤษ สิงคโปร์ สามารถพัฒนาธุรกิจนี้ให้เป็นธุรกิจข้ามชาติ อันเป็นแรงจูงใจให้อีกหลายๆ ประเทศหันมาให้ความสนใจมากขึ้น ผู้ประกอบการธุรกิจไทยจึงต้องปรับตัว และก้าวให้ทันต่อพลวัตขับเคลื่อนของกระแสโลกาภิวัตน์ ดังนั้นในชุมชนต่าง ๆ จึงเกิดธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น แต่ยังคงขาดการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการคำตอบต่อปัญหาความต้องการของผู้ใช้บริการในชุมชน เรื่องความสะดวกเกี่ยวกับการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในด้าน การซ่อมประกอบคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์มือถือ เพราะทุกที่ที่มีเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ ยังต้องการผู้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ตลอดเวลา อาชีพที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นงานที่สร้างรายได้เป็นอย่างดีอีกอาชีพหนึ่ง

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์ จึงได้จัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อผลิตบุคลากรให้มีองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีฝีมือ ทักษะมีใจรักงานบริการ มีจิตวิทยาที่ดีเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้บริการ มีการวางระบบการจัดการที่ดีโดยเฉพาะการบริหารการเงินและบัญชี ทำให้สามารถบริหารเงินทุนหมุนเวียน และสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4. หน่วยงานรับผิดชอบ

วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์ สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### 5. ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน

#### 6. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะในเรื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และร้านอินเทอร์เน็ต
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และสามารถเป็นผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และร้านอินเทอร์เน็ต
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการบริการด้านคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และให้บริการอินเทอร์เน็ต

#### 7. กำหนดการเปิดสอน

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

#### 8. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เข้าศึกษาอย่างน้อย 5 ปี โดยมีคณะกรรมการพิจารณาเสนอให้สภาวิชาการวิทยาลัยชุมชนเห็นชอบ และผู้ที่มีความสนใจที่จะประกอบธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 9. การคัดเลือกผู้เข้าสมัคร

ใช้วิธีการคัดเลือกตามที่วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์กำหนด

### 10. ระบบการจัดการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

#### 11. การคิดหน่วยกิต

ใช้เกณฑ์มาตรฐานโดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอนุปริญญา พ.ศ.2548 ดังนี้

11.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาจัดการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

11.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

11.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

11.4 การทำงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

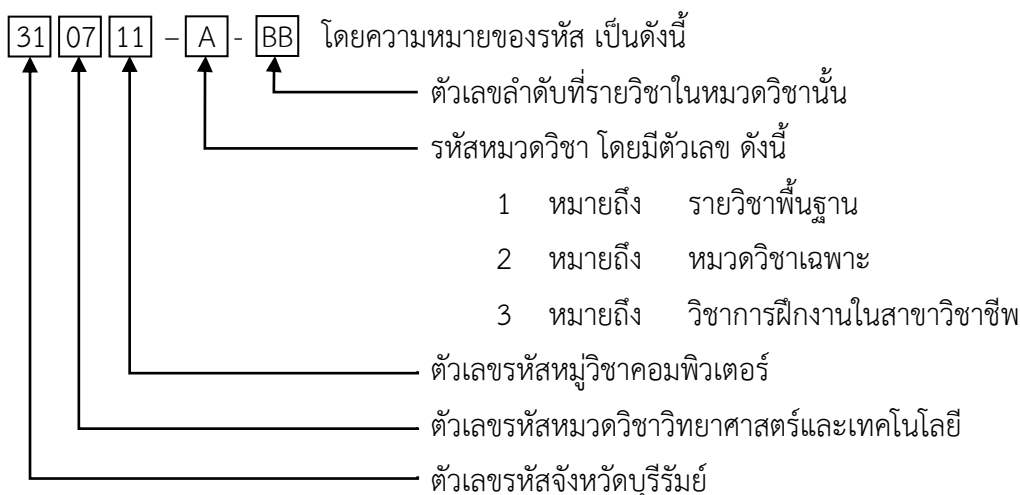
#### 12. จำนวนหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

#### 13. ระยะเวลาการศึกษา

กำหนดเวลาศึกษาไม่เกิน 2 ปีการศึกษา

#### 14. รหัสวิชา ประกอบด้วยเลข 9 ตัว



#### 15. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา ดังนี้

1. รายวิชาพื้นฐาน	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	27	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	9	หน่วยกิต

2.2	กลุ่มวิชาซีพีเลือก	12	หน่วยกิต
2.3	การฝึกงาน	6	หน่วยกิต

## 16. รายวิชาในหลักสูตร

### 1. รายวิชาพื้นฐาน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
310711-1-01	วงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Introduction to Electrical Circuits and Electronics Devices	3(2-2-5)
310711-1-02	หลักการบัญชี Accounting Principles	3(3-0-6)
310711-1-03	ระบบคอมพิวเตอร์ Computer Systems	3(2-2-5)

### 2. หมวดวิชาเฉพาะ

#### 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
310711-2-01	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Introduction to Computer Network	3(2-2-5)
310711-2-02	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
310711-2-03	การประกอบเครื่องและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Assemblage and Computer Program Installation	3(2-2-5)

#### 2.2 กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาในกลุ่มที่1 กลุ่มที่2 หรือกลุ่มที่3 ได้ทุกกลุ่ม แต่ไม่สามารถเลือกข้ามกลุ่ม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
<u>กลุ่มที่ 1 พัฒนาทักษะด้านเทคนิค</u>		
310711-2-04	การซ่อมแซมและดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ Repair and Maintenances of Printers	3(2-2-5)
310711-2-05	การจัดการระบบเครือข่าย Network Management	3(2-2-5)
310711-2-06	การติดตั้งไฟฟ้าในและนอกอาคาร Internal and External Building Power Installation	3(2-2-5)
310711-2-07	การซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง Maintenance of Computer and Peripherals	3(2-2-5)
310711-2-08	การติดตั้งและดูแลระบบกล้องวงจรปิด Closed-Circuit Television Installation and Maintenance	3(2-2-5)

310711-2-09	การใช้งานและบำรุงรักษาสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต Smart Phone and Tablets Usage and Maintenance	3(2-2-5)
<u>กลุ่มที่ 2 พัฒนาทักษะทางด้านบริหารจัดการ</u>		
310711-2-10	การออกแบบกิจการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Design for Community Business Enterprise in Information Technology	3(3-0-6)
310711-2-11	กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Laws for Community Entrepreneur in Information Technology	3(3-0-6)
310711-2-12	การตลาดสำหรับธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Marketing for Community Business in Information Technology	3(3-0-6)
310711-2-13	กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Competitive Strategies for Community Business in Information Technology	3(3-0-6)
310711-2-14	การเขียนแผนธุรกิจ Business Plan Writing	3(3-0-6)
310711-2-15	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Laws and Ethics for Community Business in Information Technology	3(3-0-6)
<u>กลุ่มที่ 3 พัฒนาทักษะทางการพัฒนาโปรแกรม</u>		
310711-2-16	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Introduction to Computer Programming	3(2-2-5)
310711-2-17	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming	3(2-2-5)
310711-2-18	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ Web-Based Programming	3(2-2-5)
310711-2-19	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต Smartphone and Tablet Application Development	3(2-2-5)
310711-2-20	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
310711-3-01	การฝึกงาน1 Practicum1	3(350)
310711-3-02	การฝึกงาน2 Practicum2	3(350)

แผนการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
310711-1-01	วงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Introduction to Electrical Circuits and Electronics Devices	3(2-2-5)
310711-1-02	หลักการบัญชี Accounting Principles	3(3-0-6)
310711-1-03	ระบบคอมพิวเตอร์ Computer Systems	3(2-2-5)
310711-2-02	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
รวม		12(10-4-22)

ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
310711-2-01	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Introduction to Computer Network	3(2-2-5)
310711-2-03	การประกอบเครื่องและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Assemblage and Computer Program Installation	3(2-2-5)
310711-2-xx	รายวิชาเลือกวิชาที่1	3(x-x-x)
310711-3-01	การฝึกงาน1 Practicum1	3(350)
รวม		12(x-x-x) (350)



ภาคการศึกษาที่ 3		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
310711-2-xx	รายวิชาเลือกวิชาที่2	3(x-x-x)
310711-2-xx	รายวิชาเลือกวิชาที่3	3(x-x-x)
310711-2-xx	รายวิชาเลือกวิชาที่4	3(x-x-x)
310711-3-02	การฝึกงาน2 Practicum2	3(350)
รวม		12(x-x-x) (350)

### 17. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

17.1 นักศึกษาต้องร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ที่ได้ตกลงกับผู้สอนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา หากมีเวลาร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ ต่ำกว่าร้อยละ 80 ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอน ที่จะให้มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชา ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลจะได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ อักษร U

17.2 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการแสดงระดับผลการเรียนรู้รายวิชาต่างๆให้กำหนด ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ระดับคะแนน	ระดับคะแนน	ความหมาย	
แนบ	ค่าระดับ			
	A	90 - 100	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
	B+	80 - 89	3.5	ดีมาก (Very Good)
	B	70 - 79	3.0	ดี (Good)
	C+	65 - 69	2.5	ค่อนข้างดี (Above Average)
	C	60 - 64	2.0	พอใช้ (Average)
	D+	55 - 59	1.5	อ่อน (Below Average)
	D	50 - 54	1.0	อ่อนมาก (Poor)
	F	0 - 49	0	ตก (Fail)
	I	ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ยังไม่สมบูรณ์		

17.2.1 การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

17.2.1.1 นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่าตก

17.2.1.2 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ที่

วิทยาลัยชุมชนกำหนด

17.2.1.3 นักศึกษาที่ทุจริตการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

17.2.2 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ยังไม่สมบูรณ์ ที่นักศึกษายังปฏิบัติงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ หรือขาดสอบโดยมีเหตุอันสมควร และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการดังนี้

17.2.2.1 กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการเรียนรู้จากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการเรียนรู้ตามกำหนดให้ปรับระดับคะแนนเป็น F

17.2.2.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบและวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการเรียนรู้จากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

17.2.2.3 กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน I ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ I ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรของวิทยาลัยชุมชน

17.3 สัญลักษณ์อื่นที่ใช้สำหรับเทียบโอนหรือเทียบผลการเรียนหรือใช้ในงานทะเบียน

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)
Au	การเรียนเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

17.3.1 P (Pass) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่โอนผลการเรียนรู้จากสถาบันอื่น ให้แสดงผลการเรียนรู้ด้วยอักษร P (Pass) โดยนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ไม่นำจำนวนหน่วยกิตไปรวมเพื่อหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

17.3.2 การให้ S (Satisfactory) กับ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

17.3.3 W (Withdrawal) ใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

17.3.4 Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังหรือการเรียนเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่านักศึกษายกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

ส่วนที่ 2  
รายละเอียดรายวิชา



310711-2-02

การเป็นผู้ประกอบการ  
Entrepreneurship

3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษารูปแบบการจัดตั้งธุรกิจซึ่งครอบคลุมถึงกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัท จำกัด ประเภทธุรกิจที่ดำเนินการด้านการจัดจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ หน้าที่ทางการจัดการ เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคคลเข้าทำงาน การควบคุมดูแล บทบาทหน้าที่งานทางด้านบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดซื้อ

310711-2-03

การประกอบเครื่องและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

3(2-2-5)

Computer Assemblage and Computer Program Installation

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาองค์ประกอบของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เช่น ซีพียู เมนบอร์ด แรม การ์ดแสดงผล การ์ดเสียง สื่อบันทึกข้อมูล พอร์ต สล็อต แหล่งจ่ายไฟ และอุปกรณ์ต่อพ่วง เป็นต้น การจัดสเปคเลือกซื้ออุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรมยูทิลิตี้ ไวรัสคอมพิวเตอร์ การประกอบคอมพิวเตอร์ อาการเสียและการแก้ไขปัญหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์

2.2 กลุ่มวิชาเลือก

กลุ่มที่ 1 พัฒนาทักษะด้านเทคนิค

310711-2-04

การซ่อมแซมและดูแลรักษาเครื่องพิมพ์

3(2-2-5)

Repair and Maintenances of Printers

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการทำงานของเครื่องพิมพ์ชนิดต่างๆ ไฟฟ้าและวงจรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเครื่องพิมพ์ ภาควงจ่ายไฟ การวิเคราะห์อาการเสีย การตรวจซ่อมเมนบอร์ด การบัดกรี การตรวจซ่อมเครื่องพิมพ์ชนิดต่างๆ การติดตั้งระบบ Ink Tank สำหรับเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท

310711-2-05

การจัดการระบบเครือข่าย

3(2-2-5)

Network Management

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการวางแผนและจัดการระบบเครือข่ายอย่างมีระบบ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบปฏิบัติการเครือข่าย และซอฟต์แวร์อื่นที่ทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการเครือข่าย การกำหนดสิทธิการใช้งาน การตรวจสอบหาข้อผิดพลาดของระบบเครือข่ายทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

310711-2-06

การติดตั้งไฟฟ้าในและนอกอาคาร

3(2-2-5)

## Internal and External Building Power Installation

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานติดตั้งไฟฟ้า เครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุในงานติดตั้งไฟฟ้าในและนอกอาคาร ประเภทของการติดตั้งการเดินสายไฟฟ้าระบบไฟฟ้าแรงต่ำ วิธีการปักเสापาดสาย วิธีการเดินสายดิน การตรวจสอบวงจรและซ่อมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในและนอกอาคาร มาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน การติดตั้งอุปกรณ์ เดินสายไฟฟ้าด้วย เข็มรัดสาย อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้ารั่ว โหลดเซ็นเตอร์ เซฟตี้สวิตช์ ติดตั้งและเดินสายไฟฟ้าแรงต่ำ เดินสายใต้ดิน ตรวจสอบวงจรไฟฟ้าในอาคารและนอกอาคาร การบำรุงรักษา

310711-2-07

การซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

3(2-2-5)

## Maintenance of Computer and Peripherals

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงาน การเชื่อมต่อและค้นหาจุดบกพร่องของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง การใช้เครื่องมือและโปรแกรมตรวจสอบการทำงาน วิเคราะห์ปัญหาตรวจสอบ แก้ไข และซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จัดทำคู่มือการใช้งาน การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

310711-2-08

การติดตั้งและดูแลระบบกล้องวงจรปิด

3(2-2-5)

## Closed-Circuit Television Installation and Maintenance

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้และองค์ประกอบเกี่ยวกับระบบกล้องวงจรปิด หลักการทำงานของกล้องวงจรปิดแต่ละชนิด อุปกรณ์เสริมเมื่อติดตั้งนอกอาคาร กล้องเฮาส์ซึ่งมอเตอร์ คีบอร์ด PTZ การออกแบบวางระบบ การทำงานของวงจรไอซีถอดรหัสภาพ แหล่งจ่ายไฟฟ้าและสำรองไฟ UPS เลนส์ การถอดรหัสสัญญาณจากแผ่นรับภาพ CCD-Charge Coupled Device ระบบการบันทึกภาพกล้องวงจรปิด DVR ขั้นตอนการติดตั้ง-คู่มือระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ การเข้าสาย RS-232 แปลงเป็น RS-485 เข้ากล้องสปีดโดม PTZ ปฏิบัติการติดตั้งผ่าน DVR Stand Alone , DVR Card PC-Base อาการเสียและขั้นตอนการตรวจสอบกล้องแต่ละชนิด

310711-2-09

การใช้งานและบำรุงรักษาสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต

3(2-2-5)

## Smart Phone and Tablets Usage and Maintenance

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาพื้นฐานของสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต วิธีการใช้งานเมนูและปุ่มกด การโทร รับและส่งข้อความ การถ่ายภาพและตกแต่งภาพ ระบบนำทาง การใช้งานระบบมัลติมีเดีย ท่องเว็บไซต์ การโหลด ติดตั้ง ใช้งานและลบแอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ การแชร์อินเทอร์เน็ต การบำรุงรักษาสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต

## กลุ่มที่ 2 พัฒนาทักษะด้านบริหารจัดการ

310711-2-10                      การออกแบบกิจการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                      3(3-0-6)

Design for Community Business Enterprise in Information Technology

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดกลุ่มงาน เช่น กลุ่มงานขาย กลุ่มงานสำนักงาน กลุ่มงานศูนย์บริการ เป็นต้น หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละกลุ่มงาน จำนวนพนักงาน ความรู้ของพนักงานในแต่ละกลุ่มงาน การฝึกอบรมพนักงาน การจูงใจพนักงาน การใช้งบประมาณลงทุน แหล่งเงินทุน และสามารถนำไปประกอบธุรกิจ

310711-2-11                      กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                      3(3-0-6)

Laws for Community Entrepreneur in Information Technology

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายแรงงาน กฎหมายอินเทอร์เน็ต กฎหมายแวดล้อม กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เฉพาะส่วนที่เป็นความรู้เบื้องต้นและส่วนที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการจดทะเบียนร้านค้า ระเบียบกระทรวงวัฒนธรรมว่าด้วยการขออนุญาตร้านอินเทอร์เน็ต กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ รวมทั้งจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ เป็นต้น

310711-2-12                      การตลาดสำหรับธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                      3(3-0-6)

Marketing for Community Business in Information Technology

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการเลือกสินค้า แหล่งสินค้าและการเลือกตัวแทนจำหน่าย วิธีการกำหนดราคา สินค้า ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการกำหนดราคา การเลือกทำเลที่ตั้ง ลักษณะชุมชนที่อยู่รอบๆ ลักษณะอาคารที่ตั้ง วิธีการเข้าถึงความต้องการของลูกค้า การตกแต่งร้าน การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การให้บริการ ของงานธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

310711-2-13                      กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ                      3(3-0-6)

Competitive Strategies for Community Business in Information Technology

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์คู่แข่ง กลยุทธ์ของคู่แข่ง การเลือกเทคโนโลยี โปรแกรม และอุปกรณ์เสริมมาใช้ รูปแบบการให้บริการกับลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ชุมชน การตกแต่งร้าน บรรยากาศ สภาพแวดล้อม การให้บริการเสริม การพัฒนาธุรกิจ การขยายการให้บริการ บริการครบวงจร ของงานธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ





สำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต สภาวะแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน หลักการทำงาน และการเขียนโปรแกรมฝั่งเซิร์ฟเวอร์ และฝั่งไคลเอนต์ การบันทึกข้อมูลผ่านฟอร์ม การเชื่อมต่อกับโปรแกรมบนเว็บเซิร์ฟเวอร์ การเก็บสถานะด้วยกลไกคุกกี้ การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์โดยเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจการค้าบนอินเทอร์เน็ต ความมั่นคงและแนวทางด้านความมั่นคงของโปรแกรมเว็บ

**310711-2-19**                      **การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต**                      **3(2-2-5)**  
**Smartphone and Tablet Application Development**

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาสถาปัตยกรรมของสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต ส่วนประกอบของแอปพลิเคชัน เครื่องมือสำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชัน แนวคิดเชิงวัตถุและการโปรแกรมเชิงวัตถุ ส่วนติดต่อกับผู้ใช้ ระบบไฟล์และการจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ไฟล์ การพัฒนาแอปพลิเคชันติดต่อกับฐานข้อมูล การติดตั้งแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟน

**310711-2-20**                      **พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์**                      **3(2-2-5)**  
**Electronic Commerce**

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาหลักการเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต โครงสร้างพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ และหลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ ประเภทของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ EDI ระบบการรับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย ปัญหาอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาและจัดตั้งเว็บไซต์ การจดโดเมนเนม รวมทั้งศึกษาระบบการจัดส่งสินค้า การขนส่งสินค้า การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และศึกษาเทคโนโลยีการค้าอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต

**2.3 การฝึกงาน**

**310711-3-01**                      **การฝึกงาน1**                      **3(350)**  
**Practicum1**

**คำอธิบายรายวิชา**

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือร้านโทรศัพท์มือถือ หรือร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต เริ่มจากการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน

**310711-3-02**                      **การฝึกงาน2**                      **3(350)**  
**Practicum2**

**คำอธิบายรายวิชา**

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือร้านโทรศัพท์มือถือ หรือร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต เริ่มจากการประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงาน ภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์ในสถานประกอบการ

การให้ความหมายระบบรหัสวิชา

หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)

ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
<b>(01) หมวดวิชาการศึกษา ได้จัดหมู่วิชาดังนี้</b>	
00	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชาครุศาสตร์
01	หมู่วิชาหลักการศึกษา
02	หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน
03	หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
04	หมู่วิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
05	หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
06	หมู่วิชาการบริหารการศึกษา
07	หมู่วิชาการศึกษาปฐมวัย
08	หมู่วิชาการศึกษาพิเศษ
09	----- ฯลฯ -----

หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)

ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
<b>(02) หมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดหมู่วิชาดังนี้</b>	
00	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชามนุษยศาสตร์
01	หมู่วิชาปรัชญา
02	หมู่วิชาศาสนาและเทวศึกษา
03	หมู่วิชาภาษาศาสตร์
04	หมู่วิชาภาษาไทย
05	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
06	หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น
07	หมู่วิชาภาษาจีน
08	หมู่วิชาภาษามาลเลย์
09	หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศส
10	หมู่วิชาภาษาเยอรมัน
11	หมู่วิชาภาษาอิตาเลียน
12	หมู่วิชาบรรณารักษ์และสารสนเทศ
13	หมู่วิชาประวัติศาสตร์
14	หมู่วิชาภาษารัสเซีย
15	หมู่วิชาภาษาเกาหลี
16	หมู่วิชาภาษาลาว
17	หมู่วิชาภาษาเขมร
18	หมู่วิชาภาษาพม่า
19	หมู่วิชาภาษาเวียดนาม

## หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)

ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
(02) หมวดวิชามนุษยศาสตร์ ได้จัดหมู่วิชาดังนี้	
20	หมู่วิชาภาษาสเปน
21	หมู่วิชาภาษาอาหรับ

## หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)

ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
(03) หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ได้จัดหมู่วิชาดังนี้	
00	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์
01	หมู่วิชาพื้นฐานทางศิลปกรรม
02	หมู่วิชาจิตรศิลป์
03	หมู่วิชาประยุกตศิลป์ ออกแบบ 2 มิติ
04	หมู่วิชาประยุกตศิลป์ ออกแบบ 3 มิติ
05	หมู่วิชานาฏศิลป์และการแสดง
06	หมู่วิชาดุริยางคศิลป์
07	-----ๆ-----

## หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)

ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
(04) หมวดวิชาสังคมศาสตร์ ได้จัดหมู่วิชาดังนี้	
00	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชาสังคมศาสตร์
01	หมู่วิชาจิตวิทยา
02	หมู่วิชามานุษยวิทยา
03	หมู่วิชาสังคมวิทยา
04	หมู่วิชาภูมิศาสตร์
05	หมู่วิชารัฐศาสตร์
06	หมู่วิชานิติศาสตร์
07	หมู่วิชาวิชาเศรษฐศาสตร์
08	-----ๆ-----

## หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)

ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
<b>(05) หมวดวิชานิติศาสตร์ ได้จัดหมู่วิชาดังนี้</b>	
00	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชานิติศาสตร์
01	หมู่วิชาการสื่อสาร
02	หมู่วิชาสิ่งพิมพ์
03	หมู่วิชาการประชาสัมพันธ์
04	หมู่วิชาวิทยุ – โทรทัศน์
05	หมู่วิชาการโฆษณา
06	หมู่วิชาการถ่ายภาพ
07	หมู่วิชาภาพยนตร์
08	-----ฯลฯ-----

## หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)

ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
<b>(06) หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดหมู่วิชาดังนี้</b>	
00	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
01	หมู่วิชาการเลขานุการ
02	หมู่วิชาการบัญชี
03	หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
04	หมู่วิชาการตลาด
05	หมู่วิชาการสหกรณ์
06	หมู่วิชาการบริหารธุรกิจและรัฐกิจ
07	หมู่วิชาธุรกิจและการบริการ
08	หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย
09	หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
10	หมู่วิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
11	-----ฯลฯ-----

## หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)

ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
<b>(07) หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดหมู่วิชาดังนี้</b>	
00	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
01	หมู่วิชาฟิสิกส์
02	หมู่วิชาเคมี
03	หมู่วิชาชีววิทยา
04	หมู่วิชาดาราศาสตร์
05	หมู่วิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
06	หมู่วิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
07	หมู่วิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
08	หมู่วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
09	หมู่วิชาคณิตศาสตร์
10	หมู่วิชาสถิติประยุกต์
11	หมู่วิชาคอมพิวเตอร์
12	-----ๆลๆ-----

## หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)

ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
<b>(08) หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์ ได้จัดหมู่วิชาดังนี้</b>	
00	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชาคหกรรมศาสตร์
01	หมู่วิชาอาหารและโภชนาการ
02	หมู่วิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
03	หมู่วิชาบ้านและการบริหารงานบ้าน
04	หมู่วิชาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก
05	หมู่วิชาศิลปะประดิษฐ์
06	หมู่วิชาสิ่งทอ
07	-----ๆลๆ-----

## หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)

ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
<b>(09) หมวดวิชาเกษตรศาสตร์ ได้จัดหมู่วิชาดังนี้</b>	
00	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชาเกษตรกรรม
01	หมู่วิชาปฐพีวิทยา
02	หมู่วิชาพืชไร่
03	หมู่วิชาพืชสวน
04	หมู่วิชาสัตวบาล
05	หมู่วิชาสัตวแพทย์
06	หมู่วิชาการประมง
07	หมู่วิชาอุตสาหกรรมเกษตร
08	หมู่วิชาภูมิวิทยาโรคพืชและวัชพืช
09	หมู่วิชาวนศาสตร์
10	หมู่วิชาชลประทาน
11	หมู่วิชาเกษตรกลวิธาน
12	หมู่วิชาส่งเสริมการเกษตร
13	หมู่วิชาสื่อสารการเกษตร
14	หมู่วิชาเกษตรศึกษา

## หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)

ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
<b>(10) หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้จัดหมู่วิชาดังนี้</b>	
00	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ของหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
01	หมู่วิชาอุตสาหกรรม
02	หมู่วิชาเซรามิกส์
03	หมู่วิชาศิลปะหัตถกรรม
04	หมู่วิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
05	หมู่วิชาออกแบบ - เขียนแบบสถาปัตยกรรม
06	หมู่วิชาก่อสร้าง - โยธา
07	หมู่วิชาไฟฟ้ากำลัง
08	หมู่วิชาอิเล็กทรอนิกส์
09	หมู่วิชาเครื่องกล
10	หมู่วิชาเทคนิคการผลิต
11	หมู่วิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
12	หมู่วิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ
13	หมู่วิชาเทคโนโลยีโลหะ
14	หมู่วิชาเทคโนโลยีด้านความเย็น
15	หมู่วิชาช่างยนต์

## หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)

ลำดับที่หมู่วิชา	หมวดวิชา/หมู่วิชา(กลุ่มวิชา)
<b>(10) หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้จัดหมู่วิชาดังนี้</b>	
16	หมู่วิชาช่างกลเรือ
17	หมู่วิชาแมคคาทรอนิกส์

หมายเหตุ : อ้างอิงจาก หลักสูตรวิทยาลัยชุมชน ระดับอนุปริญญา พุทธศักราช 2545 หน้า 12-17

ส่วนที่ 3  
ศักราชภาพอาจารย์ผู้สอน



ส่วนที่ 3  
ศักยภาพอาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	วิชาที่สอน	สถานที่ทำงาน
1	นายรัตนชัย ชินานุปกรณ์	คอ.ม. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ อส.บ. เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์	ครู คศ.2 วิทยฐานะชำนาญการ	1. วงจรไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 2. การซ่อมประกอบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3. การซ่อมโทรศัพท์เคลื่อนที่	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์
2	นางสาวสุภาวดี อีสณพงษ์	ศษ.ม. เทคโนโลยีการศึกษา	ครู คศ.2 วิทยฐานะชำนาญการ	1. รายวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ในหลักสูตรทั้งหมด	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์
3	นายปฐม นิมหัตถา	คม.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ครู คศ.2 วิทยฐานะชำนาญการ	1. วงจรไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 2. การซ่อมประกอบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3. การซ่อมโทรศัพท์เคลื่อนที่	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์

ส่วนที่ 3  
ศัยภาพอาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	วิชาที่สอน	สถานที่ทำงาน
4	นายกรตศรินทร์ มูลดี	ค.ม. คอมพิวเตอร์ศึกษา	ครูผู้ช่วย	1. รายวิชาทางด้าน คอมพิวเตอร์ในหลักสูตร ทั้งหมด	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์
5	นายธงชัย วรรณศิลป์		ผู้จัดการ	1. วงจรไฟฟ้าและอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ 2. การซ่อมประกอบและ ติดตั้งโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 3. การซ่อม โทรศัพท์เคลื่อนที่	หจก.ธงชัยโอเอเซลแอนท์ เซอวิส
6	นายเลอสรรงค์ นันทริยะศิลป์		ผู้จัดการ	1. การซ่อมประกอบและ ติดตั้งโปรแกรม คอมพิวเตอร์	ร้านปลั๊กอินคอมพิวเตอร์

ส่วนที่ 3  
ศักยภาพอาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	วิชาที่สอน	สถานที่ทำงาน
7	นายณัฐพล อางทวิกุล	คบ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	ผู้จัดการ	1. วงจรไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 2. การซ่อมประกอบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3. การซ่อมโทรศัพท์เคลื่อนที่	ร้านฮาร์ดแวร์ไอทีซ็อบ
8	ทนายแสง เพ็งศรี	ศศ.ม. นิติศาสตร์	ทนายความ	กฎหมายสำหรับการประกอบกิจการเทคโนโลยีสารสนเทศชุมชน	สำนักงานแสง เพ็งศรี ทนายความ
9	นายเพชร พันธุ์ภา	พบ.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	ครู ศศ.1	กฎหมายสำหรับการประกอบกิจการเทคโนโลยีสารสนเทศชุมชน	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์
10	นายสุร กุหลาบเพชร	ศศ.ม. รัฐศาสตร์	นักวิชาการพัสดุ	กฎหมายสำหรับการประกอบกิจการเทคโนโลยีสารสนเทศชุมชน	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์
11	นางสาวปิยะกาญจน์ เจนถาวร	บช.ม.	เจ้าหน้าที่งานวัดผล	หลักการบัญชี	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์

ส่วนที่ 3  
ศัภษาพอาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	วิชาที่สอน	สถานที่ทำงาน
12	นางสาวกรวิการ์ เจริญรัมย์	บธ.ม.	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักการบัญชี การออกแบบ การตลาด กลยุทธ์	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์
13	นางสาวศศิพิสุทธิ์ หงษ์สมบัติ	บธ.ม. การจัดการ	ครู คศ.1	บัญชี การออกแบบการตลาด กลยุทธ์	วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์

## ส่วนที่ 4

### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ส่วนที่ 4

### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ที่ปรึกษา

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ เบญจกาญจน์ ประธานคณะกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์
2. นายสุรศักดิ์ ศรีสว่างรัตน์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์

#### คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์/สถานที่ทำงาน
1	นายรัตนชัย ชินานุภรณ์	คอ.ม. คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อส.บ. เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์	ครู ชำนาญการ	หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ /วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์
2	นางสาวสุภาวดี อีสณพงษ์	ศษ.ม. เทคโนโลยีการศึกษา	ครู ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานจัดการศึกษาและ พัฒนาวิชาการ /วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์
3	นางสาวมะลิวรรณ โคตรศรี	วท.ม. เทคโนโลยีการวัดทางการศึกษา	ครู ชำนาญการ	หัวหน้างานทะเบียน หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล /วิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์

## ส่วนที่ 5

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ร่วมวิพากษ์

หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ส่วนที่ 5

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ร่วมวิพากษ์หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	ประสบการณ์/สถานที่ทำงาน
1	ศ.ดร.ชิตชนก เหลือสินทรัพย์	Ph.D. (Computer Science) M.S. (Computer Science) วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) (เกียรตินิยม)	ศาสตราจารย์	นักวิจัยดีเด่น สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขานิเทศศาสตร์ (2544) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ/มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
2	ผศ.ดร.สมศักดิ์ จีวัฒนา	คอ.ม. คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ค.บ. คอมพิวเตอร์ศึกษา (เกียรตินิยม)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	/มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
3	นางทิพวัลย์ แสนคำ	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	อาจารย์	/มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



ภาคผนวก

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ข้อเสนอแนะตามมติที่ประชุมในการประชุมคณะกรรมการด้านมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2556

การพิจารณา	หลักสูตรก่อนแก้ไข	หลักสูตรหลังแก้ไข	ความเห็น		หมายเหตุ
			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
1. ชื่อหลักสูตร ประกาศนียบัตร วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศชุมชน (CITE) ไม่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ควรมุ่งเน้นไปที่ผู้ประกอบการ ธุรกิจมากกว่าวิชา วิชาเป็นเรื่องขององค์ ความรู้ที่เป็นภูมิปัญญา ผสมผสานกับภูมิปัญญาสากล มีการบูรณาการเชื่อมโยง กับ กิจกรรมต่างๆ จึงควรปรับเป็น หลักสูตร “ผู้ประกอบการ ธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ” จะสอดคล้องกับ หลักการและเหตุผลของ หลักสูตรเน้นความรู้และทักษะ ความสามารถของผู้ประกอบ ธุรกิจ ที่คนในชุมชนสามารถ ดำเนินการและเกิดการ พึ่งตนเองได้	หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชา เทคโนโลยีสารสนเทศชุมชน (Certificate in Community Information Technology Enterprise)	หลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Certificate in Community Entrepreneur in Information Technology)			ปก , หน้า 2

การพิจารณา	หลักสูตราก่อนแก้ไข	หลักสูตรหลังแก้ไข	ความเห็น		หมายเหตุ
			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
2. ปรับแก้ปรัชญาของหลักสูตรให้ถูกต้องตามหลักการเขียนปรัชญาของหลักสูตร	ผลิตผู้ประกอบการและพนักงานด้านคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือที่มีคุณภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน	ผลิตผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน			หน้า3
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรควรปรับแก้ไขชัดเจนเป็น 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะในเรื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ 2) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเป็นผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และร้านอินเทอร์เน็ต 3) เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการบริการด้านคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และให้บริการอินเทอร์เน็ต	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในกิจการร้านค้าทางด้านคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และร้านอินเทอร์เน็ต 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประกอบการธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการบริการด้านคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และให้บริการอินเทอร์เน็ต	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะในเรื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และร้านอินเทอร์เน็ต 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และสามารถเป็นผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และร้านอินเทอร์เน็ต 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการบริการด้านคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ และให้บริการอินเทอร์เน็ต			หน้า3

การพิจารณา	หลักสูตรก่อนแก้ไข	หลักสูตรหลังแก้ไข	ความเห็น		หมายเหตุ
			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
4. โครงสร้างหลักสูตร กลุ่มวิชาเลือก ๑๒ หน่วยกิต เลือกได้ 3 กลุ่มๆละ 4 รายวิชา แต่ในการให้กลุ่มเรียนเลือกเอง จะเกิดปัญหาได้ ควรจะแบ่งเป็นกลุ่มเน้นให้ผู้เรียนให้เหมาะสม อยากรให้พิจารณา Business Secting ของแต่ละวิทยาลัยชุมชน ว่าเน้นเรื่องอะไร	ให้เลือกรายวิชาในกลุ่มที่1 กลุ่มที่2 หรือกลุ่มที่3 ได้ทุกกลุ่ม โดยสามารถเลือกข้าม	ให้เลือกรายวิชาในกลุ่มที่1 กลุ่มที่2 หรือกลุ่มที่3 ได้ทุกกลุ่ม แต่ไม่สามารถเลือกข้ามกลุ่ม			หน้า5-6
5. รายวิชาในหลักสูตร					
5.1 รายวิชาการประกอบธุรกิจ ปรับเป็น “การเป็นผู้ประกอบการ” และวิชานี้ควรปรับเป็นรายวิชาบังคับมากกว่าวิชาเลือก โดยพิจารณาว่าจะสับเปลี่ยนกับวิชาใดได้บ้าง	2.2 กลุ่มวิชาเลือก กลุ่มที่ 2 พัฒนาทักษะทางด้านบริหารจัดการ 310711-2-12 การประกอบธุรกิจ Entrepreneurship 3(3-0-6)	2. หมวดวิชาเฉพาะ 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 310711-2-02 การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship 3(3-0-6)			หน้า5 ,หน้า12

การพิจารณา	หลักสูตรมาก่อนแก้ไข	หลักสูตรหลังแก้ไข	ความเห็น		หมายเหตุ
			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
5.2 หลักการในการออกแบบรายวิชาในกลุ่มพื้นฐาน เมื่อดูในหมวดวิชาเฉพาะจะแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ 1) กลุ่มพัฒนาเทคนิค 2) พัฒนาทักษะด้านบริหารจัดการ และ 3) พัฒนาทักษะด้านการพัฒนาโปรแกรม ควรจะพิจารณาว่าทั้ง 3 กลุ่มมีวิชาใดบ้างที่น่าจะอยู่ในกลุ่มพื้นฐาน จึงเลือกรายวิชาที่เป็นตัวแทนแต่ละกลุ่มไปอยู่ในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	ปรับตามข้อ 5.1 และข้อ 5.3			
5.3 เนื่องจากรายวิชาในกลุ่มแต่ละวิชา ไม่ได้เป็นพื้นฐานซึ่งกัน วิทยาลัยชุมชนจึงควรทราบว่าอยากจะมีผลดีสำเร็จให้มีทักษะ ความรู้เรื่องอะไรให้ชัดเจน 36 หน่วยกิตก็เพียงพอแต่ให้มีความเข้มข้นด้านความรู้และการปฏิบัติในทักษะนั้นๆ	-	เอาวิชา 310711-2-04 โปรแกรมประยุกต์ด้านการจัดการสำนักงานอัตโนมัติ Application Programming for Office Automation 3(2-2-5) ออกแล้วปรับหน่วยกิตวิชา การฝึกงาน1 Practicum1 จาก 2(200) เป็น 3(350)			หน้า5 ,หน้า7 ,หน้า16

การพิจารณา	หลักสูตรก่อนแก้ไข	หลักสูตรหลังแก้ไข	ความเห็น		หมายเหตุ
			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
<p>5.4 วิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ 2 วิชา มีหน่วยกิตต่างกัน 1 หน่วยกิต แต่คำอธิบายรายวิชาเหมือนกัน จำเป็นต้องมีทั้ง 2 รายวิชาหรือไม่ หากจำเป็นต้องมี 2 วิชา ให้เขียนคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจน และมีความแตกต่างกันว่าแต่ละรายวิชาเน้นฝึกอะไร และชื่อรายวิชาไม่จำเป็นต้องใช้คำว่า การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทั้ง 2 รายวิชา</p>	<p><b>คำอธิบายรายวิชา</b> ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือร้านโทรศัพท์มือถือ หรือร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต เริ่มจากการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงาน ภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์ในสถานประกอบการ</p>	<p><b>การฝึกงาน1</b> <b>คำอธิบายรายวิชา</b> ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือร้านโทรศัพท์มือถือ หรือร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต เริ่มจากการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน</p> <p><b>การฝึกงาน2</b> <b>คำอธิบายรายวิชา</b> ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือร้านโทรศัพท์มือถือ หรือร้านให้บริการอินเทอร์เน็ต เริ่มจากการประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงาน ภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์ในสถานประกอบการ</p>			หน้า16
<p>5.5 ปรับแก้ การสะกดตัวพิมพ์ใหญ่ในชื่อภาษาอังกฤษของรายวิชา การติดตั้งไฟฟ้าในและนอกอาคาร เป็น In-and-Out Building Power Installation</p>	-	<p>310711-2-06 การติดตั้งไฟฟ้าในและนอกอาคาร In-and-Out Building Power Installation 3(2-2-5)</p>			หน้า5 ,หน้า13

การพิจารณา	หลักสูตรก่อนแก้ไข	หลักสูตรหลังแก้ไข	ความเห็น		หมายเหตุ
			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
5.6 ปรับแก้ชื่อภาษาอังกฤษของรายวิชาวงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น จาก Introduction in Electrical Circuits and Electronics Devices เป็น Introduction to Electrical Circuits and Electronics Devices	310711-1-01 วงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Introduction in Electrical Circuits and Electronics Devices 3(2-2-5)	310711-1-01 วงจรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น Introduction to Electrical Circuits and Electronics Devices 3(2-2-5)			หน้า5 ,หน้า7 ,หน้า11
5.7 หากรายวิชาใดเน้นที่การประกอบธุรกิจ IT ก็ต้องเน้นเรื่องการประกอบธุรกิจเป็นผู้ประกอบการ ส่วนเรื่องคอมพิวเตอร์ เรื่อง โทรศัพท์มือถือเป็นเรื่องวิชาเฉพาะที่หนักไปในเชิงเทคนิคแต่วัตถุประสงค์ของหลักสูตรอยากให้ผู้เรียนมีทักษะทางด้านการประกอบธุรกิจอยากให้ตระหนักเน้นเรื่องการประกอบธุรกิจ	-	-			

การพิจารณา	หลักสูตรก่อนแก้ไข	หลักสูตรหลังแก้ไข	ความเห็น		หมายเหตุ
			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
6. ปรับแก้ความหมายของรหัสหมวดวิชาให้ถูกต้อง สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิทยาลัยชุมชน จาก หมวดวิชาแกน เป็น รายวิชาพื้นฐาน	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 38 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายวิชาพื้นฐาน 9 หน่วยกิต</li> <li>2. หมวดวิชาเฉพาะ 29 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 12 หน่วยกิต</li> <li>2.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต</li> <li>2.3 การฝึกงาน 5 หน่วยกิต</li> </ol> </li> </ol>	<p>โครงสร้างหลักสูตร</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายวิชาพื้นฐาน 9 หน่วยกิต</li> <li>2. หมวดวิชาเฉพาะ 27 หน่วยกิต <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 9 หน่วยกิต</li> <li>2.2 กลุ่มวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต</li> <li>2.3 การฝึกงาน 6 หน่วยกิต</li> </ol> </li> </ol>			หน้า4-หน้า7
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เพิ่มคำว่า “และผู้ที่มีความสนใจที่จะประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ”	<p>สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา อย่างน้อย 5 ปี โดยมีคณะกรรมการพิจารณาเสนอให้สภาวิชาการวิทยาลัยชุมชนเห็นชอบ</p>	<p>สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่เข้าศึกษาอย่างน้อย 5 ปี โดยมีคณะกรรมการพิจารณาเสนอให้สภาวิชาการวิทยาลัยชุมชนเห็นชอบ และผู้ที่มีความสนใจที่จะประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>			หน้า3



การพิจารณา	หลักสูตราก่อนแก้ไข	หลักสูตรหลังแก้ไข	ความเห็น		หมายเหตุ
			เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	
8. ผู้พัฒนาหลักสูตรและผู้ร่วม วิพากษ์หลักสูตรไม่ควรเป็น คณะกรรมการชุดเดียวกัน	-	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ร่วมวิพากษ์หลักสูตรฯ ศ.ดร.ชิตชนก เหลือสินทรัพย์ ผศ.ดร.สมศักดิ์ จีวัฒนา นางทิพวัลย์ แสนคำ ผู้พัฒนาหลักสูตร นายรัตนชัย ชินานุปกรณ์ นางสาวสุภาวดี อีสณพงษ์ นางสาวมะลิวรรณ โคตรศรี			ส่วนที่4 ,ส่วนที่5

( )

ลงชื่อ .....

กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนบุรีรัมย์

**รายงานการประชุม**  
**การประชุมคณะกรรมการด้านมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน**  
**ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖**  
**วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ๓ ชั้น ๙**  
**อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ กระทรวงศึกษาธิการ**

**รายนามผู้เข้าประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์ เบญจกาญจน์	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ จริยานุกุล	รองประธานอนุกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์คนองยุทธ์ กาญจนกุล	อนุกรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์รังสรรค์ ประเสริฐศรี	อนุกรรมการ
๕. นายแพทย์พิเชฐ บัญญัติ	อนุกรรมการ
๖. นายวิรัชชัย กวีธีระวัฒน์	อนุกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา	อนุกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน	อนุกรรมการ
๙. นายชาญวิทย์ โดณะคุณ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวจันทร์ลดา ยิ้มรุ่งเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ

**รายนามผู้ที่ไม่ได้เข้าประชุม (เนื่องจากติดภารกิจอื่น)**

๑. รองศาสตราจารย์ศรปราษฎ์ ธโนศวรรยวงศ์กูร	อนุกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์นินนาท โอฟารวรวุฒิ	อนุกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์บวร ปภัสราพร	อนุกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ สติรยากร	อนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรานี พรหมวิเชียร	อนุกรรมการ

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายสุเมธ	แย้มบุญ	ที่ปรึกษาคณะกรรมการวิทยาลัยชุมชน
๒. นางสาววรรณิ์	ศิริวัฒน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓. นางสาวเพ็ญภา	ไพบูรณ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔. นางสาวเกศศิริรินทร์	เลิศไกร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๕. นายระบิณ	เจริญวัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๖. นางสาวสิริกร	คันธบรรจง	นักวิชาการศึกษา
๗. นางสาวสุพัตรา	อุปฐาก	นักวิชาการศึกษา
๘. นางสาวภัทรา	แป้นกลาง	นักวิชาการศึกษา
๙. นายณัฐไชย	เพิ่มเติม	นักวิชาการศึกษา