



ประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
สภาวิทยาลัยชุมชนยะลา แทนตำแหน่งที่ว่างลง

ด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภาวิทยาลัยชุมชนยะลา ได้ว่างลงจำนวน ๒ ตำแหน่ง สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนยะลา เพื่อสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภาวิทยาลัยชุมชนยะลา ตามคำสั่งสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการสรรหากรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนยะลา จึงประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภาวิทยาลัยชุมชนยะลา แทนตำแหน่งที่ว่าง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. อำนาจหน้าที่ของสภาวิทยาลัยชุมชน

มาตรา ๓๗ ตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้สภาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยและสอดคล้องกับนโยบายที่สภาสถาบันกำหนด

(๒) ให้ความเห็นชอบแผนจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการของวิทยาลัย รวมทั้งแผนการพัฒนาชุมชน เพื่อสนองต่อความต้องการและเสริมสร้างองค์ความรู้ของชุมชนให้เข้มแข็ง

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับชุมชน ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาวิทยาลัย

(๔) ระดมทุนและทรัพยากร เพื่อส่งเสริมการศึกษาของชุมชนในท้องถิ่น

(๕) ออกระเบียบและข้อบังคับของวิทยาลัยตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

(๖) อนุมัติหลักสูตรและการเปิดสอนหลักสูตรฝึกอบรมด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพ ตามความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และกลุ่มอาชีพ

(๗) อนุมัติการให้ประกาศนียบัตร

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา

(๙) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย และการดำเนินงานของวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน

(๑๐) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภาวิทยาลัย

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของกรรมการสภาวิทยาลัยชุมชน

- (๑) มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- (๓) มีความสนใจหรือเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือมีประสบการณ์ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น หรือพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๔) มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิทยาลัย
- (๕) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งสามารถเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อการดำเนินงานของวิทยาลัย
- (๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของวิทยาลัย
- (๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง เว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้นำทางการเมืองในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๓. วิธีการได้มาซึ่งรายชื่อผู้เหมาะสมเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- (๑) รับสมัคร ผู้สมัครต้องกรอกแบบฟอร์มตามที่สถาบันกำหนด
- (๒) เสนอชื่อ ให้บุคคล องค์กร หน่วยงาน เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมข้อมูลประวัติ ผลงาน ความเหมาะสมอื่น และมีการรับรองจากกรรมการสภาวิทยาลัย หรือกรรมการสภาสถาบัน หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานที่เสนอชื่อ รวมทั้งความเห็นสนับสนุนว่าเป็นผู้เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณา การเสนอชื่อบุคคลต้องเสนอพร้อมหนังสือยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อด้วย

๔. ข้อปฏิบัติในการสมัคร และการเสนอชื่อ

๔.๑ การสมัคร

ให้กรอกแบบประวัติผู้รับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิทยาลัยชุมชนยะลา

๔.๒ การเสนอชื่อ

๔.๒.๑ การเสนอโดยบุคคล

- (๑) เสนอชื่อโดยบุคคลให้กรอกแบบเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภาวิทยาลัยชุมชนยะลา
- (๒) ให้กรอกแบบประวัติผู้รับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิทยาลัยชุมชนยะลา
- (๓) ให้กรอกหนังสือยินยอมเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิทยาลัยชุมชนยะลา
- (๔) ให้กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนยะลา หรือกรรมการสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนรับรองตามแบบเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภาวิทยาลัยชุมชนยะลา

๔.๒.๒ การเสนอชื่อโดยองค์กร หน่วยงาน

(๑) เสนอชื่อโดยองค์กร หน่วยงานให้กรอกแบบเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภาวิทยาลัยชุมชนยะลา

(๒) ให้กรอกแบบประวัติผู้รับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิทยาลัยชุมชนยะลา

(๓) ให้กรอกหนังสือยินยอมเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิทยาลัยชุมชนยะลา

(๔) ให้ผู้มีอำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานที่เสนอชื่อรับรองตามแบบเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภาวิทยาลัยชุมชนยะลา

๔.๓ การตรวจสอบคุณสมบัติ

ผู้สมัครหรือผู้เสนอชื่อต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการสรรหา ให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ ของประกาศฉบับนี้

๕. ระยะเวลาในการรับสมัคร และการเสนอชื่อ

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ถึง วันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๖. วิธีการรับสมัคร

(๑) จัดส่งโดยตรงใบสมัครหรือใบเสนอชื่อที่วิทยาลัยชุมชนยะลา เลขที่ ๒ ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ในวันและเวลาราชการ

(๒) จัดส่งทางไปรษณีย์ใบสมัครหรือใบเสนอชื่อ โดยส่งใบสมัคร หรือใบเสนอชื่อ ใส่ซองปิดผนึก จ่าหน้าซองถึง “วิทยาลัยชุมชนยะลา เลขที่ ๒ ถนนสุขยางค์ ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐” หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๓ ๒๑๖๖๔๖ หมายเลขโทรสาร ๐๗๓ ๒๑๖๖๔๘ พร้อมระบุที่มุมซองด้านล่างซ้ายว่า “การรับสมัคร/การเสนอชื่อ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภาวิทยาลัยชุมชนยะลา” ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยให้ถือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรารับเป็นวันที่ยื่น

(๓) จัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : yala@bccca.go.th โดยแนบใบสมัครหรือใบเสนอชื่อโดยใช้ PDF File ภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

(๔) การสมัคร หรือการเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หากยื่นแบบประวัติ หรือแบบเสนอชื่อเกินระยะเวลาที่กำหนด แสดงหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ ของประกาศฉบับนี้ แบบประวัติหรือแบบเสนอชื่อนั้นอาจจะไม่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา

(๕) การแจ้งรายงานผลการสมัคร โดยมีการแจ้งทางข้อความ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือหนังสือ ตามข้อมูลในแบบประวัติผู้เข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภาวิทยาลัยชุมชนยะลา ภายใน ๓ วันหลังจากได้รับเอกสาร

๗. วิธีการสรรหา

ใช้การสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาตามที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนแต่งตั้ง ตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง แนวปฏิบัติในการสรรหาสภาวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง แนวปฏิบัติในการสรรหาสภาวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๙ (เพิ่มเติม)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ฐาปนี ธรรมเมธา)

ประธานคณะกรรมการสรรหากรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนยะลา



รูปถ่าย
๑ นิ้ว

แบบประวัติผู้เข้ารับการศึกษาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
สภาวิทยาลัยชุมชนยะลา

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล..... อายุ..... ปี
 วัน เดือน ปีเกิด..... ณ จังหวัด..... อาชีพ.....
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน วันหมดอายุ.....
- ๑.๒ ที่อยู่อาศัย.....
 โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 e-mail.....
- ๑.๓ ที่ทำงาน.....
 โทรศัพท์มือถือ..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อประสานงาน/จัดส่งเอกสารได้สะดวก ได้แก่ ที่อยู่อาศัย ที่ทำงาน
- ๑.๔ สถานภาพ
 โสด สมรสแล้ว สามี/ภรรยาชื่อ.....
 อื่นๆ..... อาชีพ.....

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิ	สาขา	สถาบันการศึกษา	จังหวัด
ปริญญาเอก				
ปริญญาโท				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

๓. ประวัติการทำงาน โปรดระบุตำแหน่งที่สำคัญไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด และปี พ.ศ. ที่ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ปี พ.ศ.

๔. ผลงาน/ประสบการณ์ที่เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
สภาวิทยาลัยชุมชนยะลา

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....



แบบเสนอชื่อ

ผู้เข้ารับการศึกษาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยชุมชนยะลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ขอเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์/ความเหมาะสม.....

เพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภามหาวิทยาลัยชุมชนยะลา พร้อมนี้ได้แนบประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อมาด้วยแล้ว และขอให้คำรับรอง ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว (ผู้ได้รับการเสนอชื่อ)
มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. ผู้เสนอชื่อและผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าใจ และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ในกรณีที่มีการวินิจฉัยว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อขาดคุณสมบัติ หรือมีปัญหาอื่นใด ข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอชื่อและผู้ได้รับการเสนอชื่อยอมรับคำวินิจฉัยนั้น

๔. ผู้ได้รับการเสนอชื่อได้ให้การยินยอมในการเสนอชื่อครั้งนี้แล้ว

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

.....ผู้เสนอชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือยินยอมเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
สภาวิทยาลัยชุมชนยะลา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอแจ้งให้ทราบว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้
นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
เสนอชื่อของข้าพเจ้า เข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภาวิทยาลัยชุมชนยะลา พร้อมทั้ง ข้าพเจ้าได้
แนบแบบประวัติของข้าพเจ้ามาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....