



ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน
พุทธศักราช ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา ที่เข้าศึกษาในวิทยาลัยชุมชน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา” หมายถึง การศึกษาระดับอนุปริญญา

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรระดับอนุปริญญาวิทยาลัยชุมชน (๓ ปี)

“ผู้สมัครเข้าศึกษา” หมายถึง ผู้สมัครเข้าศึกษาในวิทยาลัยชุมชนตามระเบียบนี้ ที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้สมัครเข้าเรียนที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับอนุปริญญาในวิทยาลัยชุมชน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน มีอำนาจในการวินิจฉัยหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาฉบับที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

หมวดที่ ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษา การรับสมัครและการคัดเลือก

๖.๑ การรับสมัครและการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้วิทยาลัยเปิดรับสมัครผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

๖.๒ ให้วิทยาลัยดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (ปรับพื้นฐานผู้เรียน) ก่อนเปิดภาคการศึกษาตามกระบวนการและมาตรฐานที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษา

การรับโอนนักศึกษาให้ดำเนินการตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

หมวดที่ ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษา

วิทยาลัยจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ วิทยาลัยที่เปิดสอนภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๑๐ หลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

๑๐.๑ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๐.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาตามที่วิทยาลัยกำหนด โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

ทั้งนี้วิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ตามที่สภาสถาบันกำหนด และนักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๑๑ การคิดหน่วยกิต

๑๑.๑ การคิดหน่วยกิต

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๒ การสอนบรรยาย อภิปราย หรือปฏิบัติการ ให้ใช้เวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาทีต่อหน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๒ จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑๒.๑ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๓ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือผู้ดำรงตำแหน่งครุวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร

๑๒.๒ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอนุปริญญา ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีต้องมีประสบการณ์ในการสอนและได้รับการพัฒนาให้มีคุณวุฒิส่งขึ้น รวมทั้งได้เลื่อนวิทยฐานะเพิ่มขึ้นหรือตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น

๑๒.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ) หรือผู้สอนพิเศษตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ และต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดในขณะหนึ่ง ๆ เท่านั้น

ข้อ ๑๓ การกำหนดรหัสวิชา

๑๓.๑ รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป การกำหนดรหัสวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ดังนี้

พยัญชนะ ๒ หลักแรก	หมายถึง	ตัวย่อหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
เลขรหัส หลักที่ ๓ - ๔	หมายถึง	รหัสกลุ่มวิชา
๐๑	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา
๐๒	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
๐๓	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
๐๔	หมายถึง	รายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์
เลขรหัส หลักที่ ๕ - ๖	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

๑๓.๒ รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์การกำหนดรหัสวิชา ดังนี้
 พยัญชนะ ๒ หลักแรก หมายถึง ตัวย่อรหัสสาขาวิชา
 เลขรหัส หลักที่ ๓ - ๔ หมายถึง รหัสสาขาวิชา
 เลขรหัส หลักที่ ๕ - ๖ หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

หมวดที่ ๓ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

๑๔.๑ การกำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา

๑๔.๒ วิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดได้ โดยให้วิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียน ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๑๕ วันของภาคการศึกษาปกติ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามระเบียบที่สภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๕ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๕.๑ ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และสำเร็จการศึกษาได้ไม่เกิน ๕ ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนหน่วยกิต

ในกรณีมีความจำเป็นให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจารณาอนุญาตให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา

๑๕.๒ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ Au (Audit) โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้สอนประจำวิชา และผู้อำนวยการวิทยาลัย

ทั้งนี้นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตนั้นตามที่กำหนดไว้ และนักศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น S หรือ U และไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

๑๖.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบได้วิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นไม่ขณะ

๑๖.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (F) มาแล้วในภาคการศึกษาก่อน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้สอนประจำวิชา ทั้งนี้หากนักศึกษาสอบตกซ้ำในรายวิชาบังคับก่อน ผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องไม่ถือเป็นไม่ขณะและต้องนำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ

ข้อ ๑๗ การเพิ่ม - ถอนรายวิชา

๑๗.๑ การลงทะเบียนเพิ่ม - ถอน รายวิชา สามารถกระทำได้ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันของวันเปิดภาคการศึกษา โดยบันทึกผลการถอนรายวิชา “W” ไว้ในใบทะเบียนแสดงผลการเรียน และจะไม่คืนค่าหน่วยกิตสำหรับรายวิชานั้น ๆ

๑๗.๒ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๔

การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๘ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๘.๑ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๘.๑.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษาต้องปฏิบัติตามการลาพักการศึกษาข้อ ๒๓

๑๘.๑.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชา ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับคะแนนเป็น F หรืออักษร U

๑๘.๒ ระเบียบการสอบ

๑๘.๒.๑ การสอบปลายภาค ให้ดำเนินการในสัปดาห์ที่ ๑๖

๑๘.๒.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด

๑๘.๒.๓ นักศึกษาที่ไม่เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบต่อผู้สอนประจำวิชาภายใน ๗ วัน นับแต่วันสอบวิชานั้น และดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสอบภาคปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการวิทยาลัยนั้น

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๙.๑ สัญลักษณ์และความหมาย แสดงระดับผลการเรียนรู้อย่างไรก็ตามต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

ระดับผลการเรียนรู้	ความหมาย
A	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	ดีมาก (Very Good)
B	ดี (Good)
C ⁺	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	พอใช้ (Fair)
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Poor)
D	อ่อน (Very Poor)
F	ตก (Fail)

๑๙.๒ ค่าระดับกำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ค่าระดับ
๘๐ - ๑๐๐	A	๔.๐
๗๕ - ๗๙	B ⁺	๓.๕
๗๐ - ๗๔	B	๓.๐
๖๕ - ๖๙	C ⁺	๒.๕
๖๐ - ๖๔	C	๒.๐
๕๕ - ๕๙	D ⁺	๑.๕
๕๐ - ๕๔	D	๑.๐
ต่ำกว่า ๕๐	F	๐

๑๙.๓ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่า “ตก”
- (๒) นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัย
- (๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์

ที่วิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก

การกำหนดสัดส่วนคะแนนเพื่อการประเมินผล ให้ใช้สัดส่วนน้ำหนักของผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

๑๙.๔ ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| I | ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| P | ผ่าน (Pass) |
| S | พอใจ (Satisfactory) |
| U | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |
| W | ถอนรายวิชา (Withdrawal) |

๑๙.๔.๑ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ยังไม่สมบูรณ์ ที่ผู้เรียนยังปฏิบัติงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ หรือขาดสอบ โดยมีเหตุอันสมควร และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน I ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด ให้ปรับระดับคะแนนเป็น F

(๒) กรณีที่นักศึกษาขาดสอบและวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน I ในภาคการศึกษาสุดท้าย และดำเนินการแก้ I ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙.๔.๒ P (Pass) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่โอนผลการเรียนจากสถาบันอื่นให้แสดงผลการเรียนด้วยอักษร P (Pass) โดยนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ไม่นำจำนวนหน่วยกิตไปรวมเพื่อหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๙.๔.๓ การให้ S (Satisfactory) กับ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๙.๔.๔ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังหรือการเรียนเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๑๙.๔.๕ W (Withdrawal) ใช้สำหรับบัณฑิตกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิก รายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และใช้ในกรณีที่ นักศึกษาลापการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๑๙.๔.๖ การเรียนรายวิชาซ้ำเพื่อยกระดับผลการเรียน (Regraded)

(๑) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต้องได้ระดับคะแนนไม่เกิน D⁺ ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม ตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยพิจารณาจากการวัดและประเมินผลครั้งที่ดีที่สุดและในใบระเบียนแสดงผล การเรียน (Transcript) ก็ยังคงปรากฏรายวิชาและผลการเรียนเดิม และแสดงผลการเรียนใหม่ที่ได้ใน ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๒) ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ต้องการเรียนซ้ำเพื่อยกระดับ ผลการเรียนใหม่ในภาคการศึกษาใดก็ได้และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่สำเร็จการศึกษา

(๓) ให้นักศึกษาเขียนคำร้องทั่วไป ผ่านความเห็นชอบจากผู้สอน ประจำวิชา และนำคำร้องยื่นที่งานทะเบียนฯ

ข้อ ๒๐ การย้ายสาขาวิชาและการย้ายวิทยาลัย

๒๐.๑ การย้ายสาขาวิชา

๒๐.๑.๑ การย้ายสาขาวิชาต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย

๒๐.๑.๒ นักศึกษาจะขอย้ายสาขาวิชาได้ภายใน ๑๕ วันหลังจากเปิดภาค

การศึกษา

๒๐.๒ การย้ายวิทยาลัย

นักศึกษาสามารถขอย้ายวิทยาลัยได้หลังจากสิ้นภาคการศึกษา และต้องเรียน

ในสาขาวิชาเดิม

หมวดที่ ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาของวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๑.๑ ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของ หลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒๑.๒ ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย

๒๑.๓ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด

๒๑.๔ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การอนุมัติอนุสัญญาบัตร

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับอนุสัญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑

๒๒.๒ สภาสถาบันอนุมัติอนุสัญญาบัตร

๒๒.๓ ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ประกอบด้วย นายกสภาสถาบัน
ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการวิทยาลัย

หมวดที่ ๖

การลาพักการศึกษา การรักษาสุขภาพ การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา

๒๓.๑ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา
นั้นแล้ว และมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาเรียนได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือได้เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ

ซึ่งวิทยาลัยเห็นชอบ

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกิน
ร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาล
เอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้ศึกษา
ในวิทยาลัยแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผล
นอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน (๑) - (๔) ให้ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติโดยเร็วที่สุด

๒๓.๒ การลาพักการศึกษาทุกประเภทนักศึกษาสามารถขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละ
ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นกรณีถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ถ้ามี
ความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษา

๒๓.๓ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลา
การศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ ๒๓.๑ (๑) หรือในกรณีที่มี
เหตุสุดวิสัยให้เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๒๓.๔ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพ
การเป็นนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาตามระเบียบการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัย มิฉะนั้นจะฟื้นฟูสภาพ
การเป็นนักศึกษา

๒๓.๔.๑ กรณีที่ลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน นักศึกษาไม่ต้องชำระ
ค่าบำรุงการศึกษา แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพนักศึกษา โดยให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายใน ๑๕
วัน นับแต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

๒๓.๔.๒ กรณีลาพักการศึกษาภายหลังที่ได้ลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขอลาพักการศึกษาได้ โดยวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หากประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาผ่านผู้รับผิดชอบสาขาวิชาเพื่อเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ก่อนวันเปิดการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมด้วยหลักฐานการชำระเงินค่ารักษาสภาพการศึกษาในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัย ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๓.๖ การลาพักการศึกษา มีผลดังต่อไปนี้

๒๓.๖.๑ การลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน และมีการรักษาสถานภาพนักศึกษา จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) เป็น “ลาพักการศึกษา” หรือ “Academic Leave” ในภาคการศึกษานั้น

๒๓.๖.๒ การลาพักการศึกษาหลังการลงทะเบียนเรียน หรือถูกให้พักการศึกษา โดยการถอนรายวิชาทั้งหมด จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียนเป็น W – Withdrawal ทุกรายวิชา

ข้อ ๒๔ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๒๔.๑ การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากวิทยาลัย

๒๔.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) โอนย้ายสถานศึกษา

(๔) ถึงแก่กรรม

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนติดต่อกันเกิน ๒ ภาคการศึกษา และไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) เมื่อเรียนมาครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง

๑.๗๕

หมวดที่ ๗

เอกสารทางการศึกษา

ข้อ ๒๕ วิทยาลัยต้องจัดให้มีเอกสารแสดงผลการเรียนรู้อย่างนี้

(๑) ใบอนุปริญาบัตร ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

(๒) ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ซึ่งต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๒) ใบรับรองผลการเรียน ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

(๓) ใบรับรองผลการร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด

(๔) เอกสารการวัดและประเมินผลอื่น ๆ

/หมวดที่ ๘...

หมวดที่ ๘ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ข้อ ๒๖ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒๗ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

หมวดที่ ๙ ผู้สอนประจำและผู้สอนพิเศษ

ข้อ ๒๘ ผู้สอนของวิทยาลัยชุมชน แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ผู้สอนประจำ หมายถึง บุคลากรของวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย ข้าราชการครูหรือพนักงานราชการตำแหน่งผู้สอน หรือพนักงานอัตราจ้างตำแหน่งผู้สอน

(๒) ผู้สอนพิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสิริกอร์ มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน