

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับสมัครนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: การรับสมัครนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จัดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศรับสมัครนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 2 เดือน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

20/05/2558 10:32

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สถานที่จัดการเรียนการสอน/หน่วยจัดการศึกษา/วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (พักเที่ยง 12.00 - 13.00 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การรับสมัครจะสมบูรณ์เมื่อแนบหลักฐานประกอบการรับสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้สมัครรับใบสมัครและระเบียบการ | 10 นาที | สำนักงาน สถาบันวิทยาลัย ชุมชน | - |
| 2) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ | 10 นาที | สำนักงาน สถาบันวิทยาลัย ชุมชน | (เมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์) |
| 3) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งกลับกรองหลักฐานและลงนาม | 10 นาที | สำนักงาน สถาบันวิทยาลัย ชุมชน | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | - | 0 | 1 | ฉบับ | (- สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้สมัคร - สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของบิดา |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
| | | | | | | และมารดา) |
| 2) | สำเนาทะเบียน บ้าน | - | 0 | 1 | ฉบับ | (- สำเนาทะเบียน บ้านของผู้สมัคร - สำเนาทะเบียน บ้านของบิดาและ มารดา) |
| 3) | วุฒิการศึกษา ระดับ มัธยมศึกษา ตอนต้นหรือ เทียบเท่า | - | 0 | 3 | ฉบับ | - |
| 4) | รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว | - | 2 | 0 | ชุด | - |
| 5) | ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ | - | 0 | 1 | ฉบับ | ((ถ้ามี)) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1) | ใบสมัครเข้าเป็น นักศึกษา วิทยาลัยชุมชน | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าระเบียบการ ใบสมัคร และคู่มือ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สถาบันวิทยาลัยชุมชน

หมายเหตุ (อาคารรัชมังคลาภิเษก 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถ.ราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม.

โทร.022800091-6)

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** วิทยาลัยชุมชนพิจิตร และอุทัยธานี

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มรับสมัคร

-

19. หมายเหตุ

-