

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี
ชื่อภาษาอังกฤษ	Associate Program in Accountancy

2. ชื่ออนุปริญญา

ชื่อเต็ม(ภาษาไทย)	อนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี
ชื่อย่อ(ภาษาไทย)	อ.(การบัญชี)
ชื่อเต็ม(ภาษาอังกฤษ)	Associate Degree in Accountancy
ชื่อย่อ(ภาษาอังกฤษ)	A.(Accountancy)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

หลักสูตรอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ.2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

7. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

7.1 ปรัชญา

สร้างนักปฏิบัติด้านการบัญชี มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รู้เท่าทันเทคโนโลยี ตามความต้องการของชุมชนและสังคม

7.2 ความสำคัญ

งานบัญชีเป็นงานที่มีความจำเป็นสำหรับทุกธุรกิจ ปัจจุบันธุรกิจมีการขยายตัวหลากหลายรูปแบบ มีผู้ประกอบการใหม่ในระดับชุมชนที่ยังขาดความรู้ในด้านการบัญชีเพื่อใช้ในการประเมินฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน ประกอบกับหน่วยงานภาครัฐให้การส่งเสริมในการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนรวมทั้งปัจจุบันกรมสรรพากรกำหนดนโยบายให้มีการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงและสมควร สำหรับบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจการพาณิชย์ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านบัญชี และนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ

7.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตศึกษามีคุณลักษณะ ดังนี้

7.3.1 มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

7.3.2 มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

- 7.3.3 มีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัยเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี
- 7.3.4 มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 7.3.5 มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านบัญชี

8. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นในการวางแผนหลักสูตร

8.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การวางแผนหลักสูตรเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) รวมทั้งการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community) ซึ่งประเทศไทยยังคงต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในหลายบริบท เช่น การเปลี่ยนแปลงการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ การรวมตัวของกลุ่มเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงในตลาดการเงินของโลก การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด การเปลี่ยนแปลงทางสังคม การเคลื่อนย้ายของคนอย่างเสรี และการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ส่งผลให้บุคลากรในทุกสาขาวิชาชีพในประเทศไทยต้องเผชิญกับภาวะการแข่งขันจากผู้ประกอบวิชาชีพ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาชีพ ให้มีความรู้ ความสามารถ และเสริมสร้างความพร้อมของภาคแรงงานใหม่เพื่อรองรับการเติบโตทางการค้า การลงทุนมุ่งพัฒนาศักยภาพและทักษะฝีมือให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ แก่แรงงาน

8.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

เนื่องจากประเทศไทยยังคงมีปัญหาทางด้านคุณภาพการศึกษาและระดับสติปัญญาของเด็ก แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนและสังคมไทยให้มีคุณภาพ มีโอกาสเข้าถึงทรัพยากร และได้รับประโยชน์จากการ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ นอกจากนี้ สังคมไทยยังเผชิญกับวิกฤตความเสื่อมถอยด้านคุณธรรมและ จริยธรรม เนื่องจากวิถีชีวิตที่เปลี่ยนไป ทำให้สถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษาและสถาบันศาสนามีบทบาท ในการอบรมเลี้ยงดู ให้ความรู้ ปลูกฝังศีลธรรมให้มีคุณภาพและจริยธรรมลดน้อยลง นำไปสู่ค่านิยมและพฤติกรรมที่เน้นวัตถุนิยมและบริโภคนิยมเพิ่มมากขึ้น การพัฒนาสังคมไทยสู่ความยั่งยืนจึงมุ่งเน้นให้บุคคล ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม ประกอบวิชาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม ในการปรับปรุงหลักสูตร จึงได้ให้ความสำคัญกับสถานการณ์ และการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวัฒนธรรม เพื่อกำหนดเป้าหมายผู้สำเร็จการศึกษาให้ตรงกับเป้าหมายการพัฒนา ประเทศชาติอย่างแท้จริง และกระตุ้นให้เห็นถึงความสำคัญในกระบวนการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับเป้าหมายดังกล่าว

9. ผลกระทบจาก ข้อ 8.1 และ 8.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

9.1 การพัฒนาหลักสูตร

ปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพ บัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการทางการเงิน ธุรกิจต่าง ๆ ในตลาดโลก รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการการศึกษา ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม

9.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สถาบันวิทยาลัยชุมชนมุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นกำลังคนที่มีความรู้สำหรับอนาคต มีสมรรถนะการเรียนรู้ พร้อมปรับตัวเข้ากับโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและซับซ้อน มีความสามารถสร้างสรรค์ การเปลี่ยนด้านบุคลิกภาพและลักษณะนิสัยที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีคุณค่า สร้างสัมมาชีพ และมีส่วนร่วม

สร้างสรรค์การเปลี่ยนแปลงชุมชนให้พัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาบัญชี จึงมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะด้านการบัญชี เพื่อพัฒนาคุณภาพทักษะแรงงานรองรับ เสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและท้องถิ่น การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องต่อความต้องการและการประกอบอาชีพ ของท้องถิ่นและชุมชน ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศต่อไป

10. โครงสร้างของหลักสูตร

10.1 โครงสร้างหลักสูตร

ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต
(1) วิชาพื้นฐาน	จำนวน 21 หน่วยกิต
(2) วิชาชีพ/วิชาเฉพาะด้าน	จำนวน 37 หน่วยกิต
- วิชาบังคับ	จำนวน 24 หน่วยกิต
- วิชาเลือก	จำนวน 9 หน่วยกิต
- วิชาการฝึกงาน	จำนวน 4 หน่วยกิต
ค.หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

10.2 รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน

จำนวน 21 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
บช 1301	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
AC 1301	Principles of Economics	
บช 1302	หลักการจัดการ	3 (3-0-6)
AC 1302	Principles of Management	
บช 1303	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
AC 1303	Principles of Marketing	
บช 1304	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
AC 1304	Business Laws	
บช 1305	หลักการบัญชี	3 (2-2-5)
AC 1305	Principles of Accounting	
บช 1306	หลักการเงิน	3 (3-0-6)
AC 1306	Principles of Finance	
บช 1307	การภาษีอากร	3 (2-2-5)
AC 1307	Taxation	

(2) กลุ่มวิชาชีพ/วิชาเฉพาะด้าน		จำนวน 37 หน่วยกิต
(2.1) วิชาบังคับ		จำนวน 24 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
บช 1308	การบัญชีภาษีอากร	3 (2-2-5)
AC 1308	Tax Accounting	
บช 1309	การบัญชีชั้นกลาง 1	3 (2-2-5)
AC 1309	Intermediate Accounting 1	
บช 1310	การบัญชีชั้นกลาง 2	3 (2-2-5)
AC 1310	Intermediate Accounting 2	
บช 1311	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (2-2-5)
AC 1311	Management Accounting	
บช 1312	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3 (2-2-5)
AC 1312	Accounting Software Program	
บช 1313	การบัญชีต้นทุน	3 (2-2-5)
AC 1313	Cost Accounting	
บช 1314	การบัญชีชั้นสูง 1	3 (2-2-5)
AC 1314	Advanced Accounting 1	
บช 1315	การบัญชีชั้นสูง 2	3 (2-2-5)
AC 1315	Advanced Accounting 2	
(2.2) วิชาเลือก		ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
บช 1316	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3 (2-2-5)
AC 1316	Accounting for Specified Enterprise	
บช 1317	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3 (2-2-5)
AC 1317	Accounting for Government Unit	
บช 1318	นักบัญชีกับกิจการเพื่อสังคม	3 (2-2-5)
AC 1318	Accountant and Social Enterprise	
บช 1319	การตรวจสอบและควบคุมภายใน	3 (2-2-5)
AC 1319	Internal Audit and Internal Control	
บช 1320	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 (2-2-5)
AC 1320	Accounting Information System	
บช 1321	การสอบบัญชี	3 (3-0-6)
AC 1321	Auditing	
บช 1322	หัวข้อคัดสรรด้านการบัญชี	3 (x-x-x)
AC 1322	Selected Topic in Accountancy	
บช 1323	หัวข้อคัดสรรด้านการบัญชี	3 (x-x-x)
AC 1323	Selected Topic in Accountancy	

- บข 1310** **การบัญชีขั้นกลาง 2** **3 (2-2-5)**
AC 1310 **Intermediate Accounting 2**
 หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของเจ้าของ ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สินในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้ เงินเดือนและค่าจ้างแรงงานค้างจ่าย ผลประโยชน์พนักงาน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประमाणการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน จำกัด การจัดทำงบกระแสเงินสด
หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาการบัญชีขั้นกลาง 1
- บข 1311** **การบัญชีเพื่อการจัดการ** **3 (2-2-5)**
AC 1311 **Management Accounting**
 บทบาทและวัตถุประสงค์ของการบัญชีเพื่อการจัดการและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ของงบการเงินเพื่อการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ระหว่างรายการในงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหาร การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อวางแผน การวิเคราะห์ผลต่างเพื่อการควบคุมและตัดสินใจ กฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแบบฝึกปฏิบัติทางการบัญชี และกรณีศึกษา
- บข 1312** **โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี** **3 (2-2-5)**
AC 1312 **Accounting Software Program**
 องค์ประกอบและโครงสร้างหลักของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการประมวลผลข้อมูลทางการบัญชี การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีตามลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจ โดยฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่นิยมใช้ในปัจจุบัน
- บข 1313** **การบัญชีต้นทุน** **3 (2-2-5)**
AC 1313 **Cost Accounting**
 บทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ศัพท์และความหมายของต้นทุนต่างๆระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต วิธีการบัญชีเกี่ยวกับของเสียการสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตผลพลอยได้ ระบบต้นทุนมาตรฐาน
- บข 1314** **การบัญชีขั้นสูง 1** **3 (2-2-5)**
AC 1314 **Advanced Accounting 1**
 การบัญชีสำหรับกิจการร่วมการงาน ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ งานก่อสร้างตามสัญญา กองทุนและกิจการที่ไม่แสวงหากำไร การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์

บข 1315 AC 1315	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3 (2-2-5)
<p>การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา เงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนในบริษัทย่อย การรวมกิจการในรูปแบบต่างๆ การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ การดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ</p> <p>หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาการบัญชีชั้นสูง 1</p>		
บข 1316 AC 1316	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specified Enterprise	3 (2-2-5)
<p>หลักการและวิธีการปฏิบัติทางบัญชี ระบบการดำเนินงานสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น สถาบันทางการเงิน ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจสหกรณ์ธุรกิจ ธุรกิจให้เช่าธุรกิจโรงแรม และธุรกิจอื่น ๆ มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งกรณีศึกษา</p>		
บข 1317 AC 1317	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ Accounting for Government Unit	3 (2-2-5)
<p>ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายการทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน</p>		
บข 1318 AC 1318	นักบัญชีกับกิจการเพื่อสังคม Accountant and Social Enterprise	3 (2-2-5)
<p>ความหมาย ความสำคัญ หลักการเป็นผู้ประกอบการกิจการเพื่อสังคม กระบวนการบริหารจัดการเพื่อสังคม เรียนรู้กิจการเพื่อสังคมในรูปแบบต่างๆ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ท้องค้ความรู้จากกิจกรรมเพื่อสังคมต้นแบบ นำเสนอแนวทางสร้างสรรค์ จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกจัดทำแผนธุรกิจเพื่อสังคม พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติร่วมกับชุมชน</p>		
บข 1319 AC 1319	การตรวจสอบและควบคุมภายใน Internal Audit and Internal Control	3 (2-2-5)
<p>ความรู้พื้นฐานการตรวจสอบภายใน มาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณวิชาชีพตรวจสอบภายใน บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO</p>		
บข 1320 AC 1320	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information System	3 (2-2-5)
<p>หลักการและแนวคิดของระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างและส่วนย่อยของระบบบัญชีตามความต้องการของธุรกิจ การวางแผน การวิเคราะห์ การออกแบบ และการเลือกใช้ระบบสารสนเทศ</p>		

13. มาตรฐานผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมิน (หมวดวิชาเฉพาะ)

13.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กลยุทธ์การสอน

- (1) มอบหมายงานให้รับผิดชอบ
- (2) การอภิปรายโดยใช้กรณีศึกษาจากสถานการณ์ปัจจุบัน

กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน
- (2) สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และการร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- (3) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

13.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎี หลักการและวิธีการทางด้านบัญชี
- (2) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎี หลักการและวิธีการทางด้านบริหารธุรกิจ
- (3) มีความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคนิคในการปฏิบัติทางด้านบัญชี
- (4) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

กลยุทธ์การสอน

- (1) ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ
- (2) เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- (3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและการฝึกปฏิบัติ

กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) การทดสอบย่อย กลางภาค ปลายภาค
- (2) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- (3) ประเมินจากการนำเสนองาน
- (4) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ

13.3 ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถค้นคว้าข้อมูลหลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- (2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบัญชีและด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลและสร้างสรรค์
- (3) สามารถคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

กลยุทธ์การสอน

- (1) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา และอภิปรายกลุ่ม
- (2) การฝึกปฏิบัติ
- (3) การฝึกงานในสถานประกอบการ

กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา และอภิปรายกลุ่ม
- (2) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ
- (3) ประเมินจากการฝึกงานในสถานประกอบการ

13.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**ผลการเรียนรู้**

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- (2) สามารถให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน
- (3) สามารถพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์การสอน

- (1) สอนโดยการใช้กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- (2) ส่งเสริมให้มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (3) ส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น

กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานกลุ่ม
- (2) ประเมินจากการนำเสนองานกลุ่ม
- (3) สังเกตจากพฤติกรรมมีภาวะผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน จากการทำงานร่วมกับผู้อื่น

13.5 ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**ผลการเรียนรู้**

- (1) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ทางด้านบัญชีและอื่นๆ
- (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์
- (3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

ประยุกต์ใช้

กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและแก้ปัญหาเชิงเหตุผล
- (2) มอบหมายงาน เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการสื่อสารและนำไป
- (3) ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้

กลยุทธ์การประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากการวิเคราะห์การแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- (2) ประเมินผลจากการนำเสนออย่างเข้าใจ
- (3) ประเมินผลจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

14. แผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
บช 1301 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
บช 1302 หลักการจัดการ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
บช 1303 หลักการตลาด	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
บช 1304 กฎหมายธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
บช 1305 หลักการบัญชี	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
บช 1306 หลักการเงิน	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
บช 1307 การภาษีอากร	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
บช 1308 การบัญชีภาษีอากร	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
บช 1309 การบัญชีชั้นกลาง 1	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
บช 1310 การบัญชีชั้นกลาง 2	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
บช 1311 การบัญชีเพื่อการจัดการ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
บช 1312 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
บช 1313 การบัญชีต้นทุน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
บช 1314 การบัญชีชั้นสูง 1	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
บช 1315 การบัญชีชั้นสูง 2	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○
บช 1316 การบัญชีเฉพาะกิจการ	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
บช 1317 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
บช 1318 นักบัญชีกับกิจการเพื่อสังคม	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○

