

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง 2562

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย: หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
ชื่อภาษาอังกฤษ: Associate Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): อนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ
ชื่อย่อ (ไทย): อ.(การจัดการ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Associate Degree in Management
ชื่อย่อ (อังกฤษ): A.(Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียน

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

หลักสูตรอนุปริญญา 3 ปี ระดับที่ 1 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ สามารถเป็นนักบริหารจัดการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐบาล เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายงานบริหารบุคคล เป็นต้น และหน่วยงานเอกชน ในตำแหน่งงาน เช่น พนักงานธุรการ พนักงานในฝ่ายงานคลังสินค้า พนักงานในฝ่ายงานการผลิต พนักงานในฝ่ายงานการตลาด เป็นต้น รวมทั้งเป็นผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว

7. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

7.1 ปรัชญาของหลักสูตร

การจัดการสมัยใหม่ เปี่ยมด้วยจริยธรรม และจิตสร้างสรรค์ธุรกิจชุมชน

7.2 ความสำคัญของหลักสูตร

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้การจัดการงานต่าง ๆ มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ลดขั้นตอนที่ฟุ่มเฟือย ลดการสูญเสียในการทำงาน จึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในเชิงการแข่งขันทั้งแบบออนไลน์ และออฟไลน์ (แบบเผชิญหน้า) รวมทั้งการใช้หลาย ๆ กลยุทธ์ในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือเป้าหมายขององค์กร

จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้องค์กรต่าง ๆ มีแนวโน้มที่จะแข่งขันกันอย่างรุนแรงมากขึ้น จึงทำให้องค์กรต้องเตรียมความพร้อม โดยเฉพาะด้านบุคลากร ที่จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานทางธุรกิจ มีทักษะในการทำงาน การใช้เทคโนโลยี และแสวงหาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ให้เหตุผล และนำมาบูรณาความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 จึงเป็นหนึ่งในกลไกการพัฒนาองค์กรทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจ ทั้งในระดับจังหวัด และระดับประเทศ โดยผลิตบุคลากรด้านการจัดการที่มีความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานสู่ตลาดแรงงาน สามารถพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา ตลอดจนมีจิตบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม

7.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถและคุณลักษณะ ดังนี้

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม จิตบริการ และความรับผิดชอบต่อ
- (2) มีความรู้พื้นฐานในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การเงินและบัญชี การตลาด การผลิตงานบุคคล กฎหมายธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (3) มีทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (4) มีทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีบุคลิกภาพนักบริหารจัดการ
- (5) มีทักษะการใช้งานเทคโนโลยี และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขในการจัดการธุรกิจ

8. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

8.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากเป้าหมายในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่มุ่งเน้นให้คนไทยทุกกลุ่มวัยมีทักษะและความรู้ความสามารถที่จะเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ ให้คนไทยมีการเรียนรู้พร้อมรับบริบทการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงให้คนไทยมีจิตสำนึกพลเมืองที่มีทัศนคติและพฤติกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมไทย นอกจากนี้รัฐบาลยังต้องการสร้างโมเดลใหม่ เพื่อปฏิรูปเศรษฐกิจของประเทศ และนำพาประชาชนไปสู่โมเดลประเทศไทย 4.0 เพื่อสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายในด้วยการขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy) ซึ่งจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้ง 3 มิติ คือ

มิติแรก คือเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม

มิติที่สอง คือเปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม

มิติที่สาม คือเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตไปสู่การเน้นภาคบริการ

จากสถานการณ์ดังกล่าว ทำให้ศาสตร์ด้านการจัดการจำเป็นต้องปรับตัวให้มีความทันสมัยโดยเปลี่ยนจากแรงงานที่มีทักษะปานกลางไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีทักษะสูงขึ้นเพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีแนวทางสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะตรงตามที่ต้องการตามสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ มีความรู้ความเข้าใจเศรษฐกิจและสังคมสามารถนำไปปฏิบัติงานด้านการจัดการองค์กร และดำเนินธุรกิจได้ นอกจากนี้ การจัดการศึกษาของหลักสูตรมุ่งเน้นจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ โดยมีการเรียนรู้ด้านวิชาการ ทักษะการทำงานเป็นทีม และทักษะชีวิตที่ดี

8.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากสถานการณ์ในปัจจุบันที่จะเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้ในอนาคตสังคมไทยอาจเกิดปัญหา การขาดแคลนคนวัยทำงาน ในขณะที่เดียวกันความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีก็เข้าสู่สังคม มากขึ้นจึงมีความพยายามที่จะนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ทำให้ประชาชนต้องปรับเปลี่ยน แนวความคิดและแนวทางการดำเนินชีวิตตามกระแสการพัฒนาทางสังคมรวมถึงการลงทุนจากต่างชาติที่มาก ขึ้นจนทำให้แนวทางการดำรงชีวิตของประชาชนจะต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรม เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ยังพบว่าสังคมไทยในปัจจุบันยังมีปัญหาหลายด้าน เช่น การขาดคุณธรรม จริยธรรม และการจัดการศึกษาที่ยังไม่ได้คุณภาพ จนส่งผลกระทบต่อชุมชนและท้องถิ่น ดังนั้นการวางแผนและพัฒนา หลักสูตรทางการศึกษาจะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจและความเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น ในการ เปลี่ยนแปลงหรือสร้างทักษะในการบริหารจัดการ จากการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่งการ จัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งในด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมใน ท้องถิ่นและรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมในท้องถิ่น เพื่อเป็นผู้นำในองค์กรและนำความรู้ไปพัฒนาสังคม และวัฒนธรรมต่อไป

9. ผลกระทบจาก ข้อ 8.1 และ 8.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

9.1 การพัฒนาหลักสูตร

ในการวางแผนและพัฒนาหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและ วัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นจะต้องบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งขับเคลื่อน ด้วยภาคธุรกิจ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและการพัฒนาของประเทศ ส่งผลให้หลักสูตรอนุปริญญา การจัดการ ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนตอบสนองการพัฒนา ศักยภาพบุคคลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และกรอบ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ภายใต้บริบทของวิทยาลัยชุมชน ที่มุ่งพัฒนาคอนในชุมชนให้มี คุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถด้านสื่อสารและการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และอินเทอร์เน็ต ที่มุ่งเน้นให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวัน และการพัฒนางาน ของตนเองให้มีศักยภาพ ก้าวทันและปรับตัวต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

จากผลกระทบสถานการณ์ภายนอกมีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่ จะต้องมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา เพื่อเตรียมความพร้อมของ นักศึกษาสำหรับการศึกษาต่อปริญญา และการประกอบอาชีพที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืน ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม วัฒนธรรม และระบบเศรษฐกิจ มุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ศาสตร์ทางด้านจัดการและบริหารธุรกิจ สนับสนุนการใช้ทรัพยากร และเทคโนโลยี สารสนเทศสมัยใหม่ให้แก่ชุมชนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาและสร้างความ เจริญก้าวหน้าให้แก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไปในอนาคต

10. โครงสร้างของหลักสูตร

10.1 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพ	จำนวน	33	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	จำนวน	24	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	จำนวน	6	หน่วยกิต
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	จำนวน	3	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
10.2 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	57	หน่วยกิต
(1) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	24	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา		น(ท-ป-ศ)
กจ 1001	หลักเศรษฐศาสตร์		3(3-0-6)
MN 1001	Principles of Economics		
กจ 1002	หลักการจัดการ		3(3-0-6)
MN 1002	Principles of Management		
กจ 1003	หลักการตลาด		3(3-0-6)
MN 1003	Principles of Marketing		
กจ 1004	กฎหมายธุรกิจ		3(3-0-6)
MN 1004	Business Laws		
กจ 1005	หลักการบัญชี		3(2-2-5)
MN 1005	Principles of Accounting		
กจ 1006	หลักการเงิน		3(3-0-6)
MN 1006	Principles of Finance		
กจ 1007	การจัดการทรัพยากรมนุษย์		3(3-0-6)
MN 1007	Human Resource Management		
กจ 1008	การจัดการดำเนินงาน		3(3-0-6)
MN 1008	Operations Management		

(2) วิชาชีพ จำนวน 33 หน่วยกิต

(2.1) วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
กจ 1009	พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1009	Fundamental of Business	
กจ 1010	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
MN 1010	Management Information System	
กจ 1011	การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1011	Research and Statistics Business	
กจ 1012	ภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1012	Business Taxation	
กจ 1013	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)
MN 1013	Project Management	
กจ 1014	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1014	Business Psychology	
กจ 1015	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
MN 1015	Modern Office Management	
กจ 1016	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1016	Business English	

(2.2) วิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต

จัดให้เลือกเป็นกลุ่มวิชาต่อไปนี้เพื่อส่งเสริมทักษะเฉพาะทางหรือเลือกข้ามกลุ่มได้

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
กลุ่ม 1 การบัญชี		
กจ 1017	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
MN 1017	Management Accounting	
กจ 1018	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(1-4-4)
MN 1018	Accounting Software	
กลุ่ม 2 ธุรกิจดิจิทัล		
กจ 1019	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
MN 1019	Digital Marketing	
กจ 1020	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
MN 1020	E-Commerce	
กจ 1021	มัลติมีเดียและการประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1021	Multimedia and Applications for Business	

กลุ่ม 3 ผู้ประกอบการ

กจ 1022	ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1022	Creative Thinking for Business	
กจ 1023	การจัดการธุรกิจเกษตร	3(3-0-6)
MN 1023	Agro Business Management	
กจ 1024	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	3(2-2-5)
MN 1024	Entrepreneurship of Community Business	
กจ 1025	การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	3(3-0-6)
MN 1025	Real Estate Management	

กลุ่ม 4 การจัดการสมัยใหม่

กจ 1026	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
MN 1026	Management of Innovation and Change	
กจ 1027	การติดต่อสื่อสารและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1027	Business Communication and Negotiation	
กจ 1028	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MN 1028	Strategic Management	
กจ 1029	การจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)
MN 1029	Logistic Management	

กลุ่ม 5 อื่น ๆ

กจ 1030	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ	3(x-x-x)
MN 1030	Selected Topic in Management	
กจ 1031	หัวข้อคัดสรรด้านการจัดการ	3(x-x-x)
MN 1031	Selected Topic in Management	

(2.3) วิชาการฝึกงาน		จำนวน	3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา		(ชั่วโมง)
กจ 1032	การฝึกประสบการณ์		3(240)
MN 1032	Field Experience		

หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

<p>กจ 1007 MN 1007</p>	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>แนวคิด หลักการ ทฤษฎี ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผน ทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและคัดเลือก การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและผลประโยชน์เกื้อกูล แรงงานสัมพันธ์ จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>		
<p>กจ 1008 MN 1008</p>	<p>การจัดการการดำเนินงาน Operations Management</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงาน สินค้า บริการ วงจรการให้บริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนสถานประกอบการ การพยากรณ์การผลิต การจัดการคุณภาพเบื้องต้น การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสินค้าคงคลัง การออกแบบงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดการบำรุงรักษา และความปลอดภัย และแนวคิดอุตสาหกรรม 4.0</p>		
<p>กจ 1009 MN 1009</p>	<p>พื้นฐานการประกอบธุรกิจ Fundamental of Business</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>ลักษณะของธุรกิจประเภทต่างๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการ การตลาด การผลิต การบริหารบุคคล การบัญชีและการเงิน การบริหาร เอกสารทางธุรกิจ แนวทางการประกอบธุรกิจ การประกันภัย และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ เรียนรู้จากกรณีศึกษา ผู้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ</p>		
<p>กจ 1010 MN 1010</p>	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>แนวคิดระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการข้อมูล ระบบสารสนเทศในทางธุรกิจ พาณิซย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบปัญญาประดิษฐ์ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงของดิจิทัล(Digital transformation) การรักษาความมั่นคงปลอดภัย จริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>		
<p>กจ 1011 MN 1011</p>	<p>การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ Research and Statistics Business</p>	<p>3(2-2-5)</p>
<p>สถิติพรรณนา สถิติอ้างอิง การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป กระบวนการวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ การนำเสนอผลการวิจัย และจัดทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ</p>		
<p>กจ 1012 MN 1012</p>	<p>ภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation</p>	<p>3(3-0-6)</p>
<p>ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร หน้าที่ผู้เสียภาษี ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีท้องถิ่น หลักเกณฑ์ในการคำนวณภาษีอากรและการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี รวมถึงปัญหาเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ</p>		

กจ 1013	การจัดการโครงการ	3(2-2-5)
MN 1013	Project Management	
<p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ การวางแผนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การเขียนโครงการ งบประมาณโครงการ การบริหารความเสี่ยงของโครงการ การพัฒนาทีมโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินโครงการ ฝึกปฏิบัติจัดการโครงการ</p>		
กจ 1014	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
MN 1014	Business Psychology	
<p>แนวคิด ทฤษฎีจิตวิทยา การประยุกต์จิตวิทยาในการจัดการธุรกิจ การพัฒนาบุคลิกภาพ การเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจและการเสริมแรงในการบริหารงานเพื่อการดำเนินธุรกิจ การปรับตัวทางสังคมและการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการจัดการความขัดแย้ง</p>		
กจ 1015	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)
MN 1015	Modern Office Management	
<p>แนวคิดในการจัดการสำนักงาน สำนักงานเสมือนจริง (co-working space) บทบาทและหน้าที่สำนักงาน ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน กระบวนการจัดการสำนักงาน การจัดผังสำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การบริหารงานเอกสาร อุปกรณ์สำนักงาน ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานสำนักงาน การจัดการข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบงานภายในสำนักงาน และการนำเครื่องมือที่ทันสมัยเข้ามาสนับสนุนงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ และฝึกปฏิบัติงานสำนักงาน</p>		
กจ 1016	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)
MN 1016	Business English	
<p>โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการ การเขียนประวัติส่วนตัวโดยย่อ การจดบันทึกช่วยจำ ได้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และฝึกปฏิบัติ</p>		
กจ 1017	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
MN 1017	Management Accounting	
<p>บทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการ แนวความคิดและประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร วิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการและตัดสินใจในการดำเนินงานทางธุรกิจ</p> <p>หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาหลักการบัญชี</p>		
กจ 1018	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(1-4-4)
MN 1018	Accounting Software	
<p>แนวคิดเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้จัดทำบัญชี บันทึกข้อมูลทางการบัญชี ระบบบัญชีแยกประเภทสินค้าคงคลัง ขยาย ลูกหนี้ เจ้าหนี้ เงินเดือน รายงานข้อมูลทางการบัญชี และฝึกปฏิบัติ</p>		
กจ 1019	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
MN 1019	Digital Marketing	

แนวความคิดทางการตลาด การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการตลาดกับการบริหารเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัลและการตลาดออนไลน์ การตลาดกลไกสืบค้น รายได้ต่อคลิก(Pay Per Click) การวิเคราะห์ การวางแผน และกลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล การตลาดโดยการอาศัยการแสดงผล อีเมล สื่อสังคม อุปกรณ์เคลื่อนที่

กจ 1020 **พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์** **3(2-2-5)**

MN 1020 **E-Commerce**

ความรู้พื้นฐานทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พฤติกรรมผู้บริโภค รูปแบบการให้บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ระบบการชำระเงิน การสร้างร้านค้าออนไลน์ การสร้างธุรกิจผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การจดทะเบียนโดเมน การจัดการลูกค้าสัมพันธ์สำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กจ 1021 **มัลติมีเดียและการประยุกต์ทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**

MN 1021 **Multimedia and Applications for Business**

แนวคิดในการสร้างสื่อ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรูปแบบการสร้างสื่อ หลักการด้านกราฟิก เสียง และภาพเคลื่อนไหว การประยุกต์ใช้โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อใช้ในธุรกิจ การประเมินคุณภาพของมัลติมีเดีย คุณธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในการสร้างมัลติมีเดีย

กจ 1022 **ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**

MN 1022 **Creative Thinking for Business**

แนวคิดของความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของผู้มีความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ความคิดนอกกรอบ การฝึกคิดในเชิงบวก ออกแบบและใช้ความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นธุรกิจ กรณีศึกษา ที่เกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ การฝึกสร้างผลงานธุรกิจด้วยกระบวนการความคิดสร้างสรรค์

กจ 1023 **การจัดการธุรกิจเกษตร** **3(3-0-6)**

MN 1023 **Agro Business Management**

ความหมาย ความสำคัญและลักษณะเฉพาะของระบบธุรกิจเกษตร การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการจัดการธุรกิจเกษตร ทั้งในด้านการตลาด จัดหาวัตถุดิบ การแปรรูป การสร้างมูลค่าเพิ่ม การเงิน ทรัพยากรมนุษย์และการจัดการระบบสารสนเทศ สมาร์ทฟาร์มมิ่ง การวิเคราะห์โครงการธุรกิจเกษตรและ แนวนโยบายของรัฐในการพัฒนาธุรกิจเกษตร

กจ 1024 **การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน** **3(2-2-5)**

MN 1024 **Entrepreneurship of Community Business**

แนวคิดธุรกิจชุมชน คุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจชุมชน การจัดตั้งธุรกิจชุมชน แนวทางการจัดการธุรกิจชุมชนและปัจจัยความสำเร็จ จริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจชุมชน ผลกระทบของธุรกิจต่อชุมชน และฝึกปฏิบัติการประกอบการธุรกิจ

กจ 1025 **การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์** **3(3-0-6)**

MN 1025 **Real Estate Management**

ช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์

12. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการ	- ฝึกปฏิบัติการใช้งานเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ - สืบค้น แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ
1.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการ	- ให้นักศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาด้วยการทำงานเป็นกลุ่ม นำเสนอ และรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มอื่นๆ
1.3 มีจิตบริการและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	- จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในการพัฒนาธุรกิจชุมชนร่วมกับชุมชน

13. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

13.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการเรียนรู้

- (1) มีระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- (2) มีจิตบริการ
- (3) ปฏิบัติตนตามจริยธรรมทางธุรกิจ

กลยุทธ์การสอน

- (1) การร่วมกันกำหนดกฎกติกาและข้อบังคับในชั้นเรียน
- (2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม ด้วยการชื่นชมนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ดี และติดตาม ตักเตือนนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- (3) การมอบหมายหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินจากการปฏิบัติตามกฎระเบียบในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ และนำผลประเมินไปปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
- (2) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในงานของตนเองและงานกลุ่ม
- (3) ประเมินจากความสำเร็จในงานที่ได้รับมอบหมายและการทดสอบ เช่น การไม่ทุจริตในการสอบ และการไม่คัดลอกงานผู้อื่น เป็นต้น

13.2 ด้านความรู้

ผลการเรียนรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานการประกอบธุรกิจ
- (2) มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดทางการจัดการสมัยใหม่
- (3) ประยุกต์ความรู้ ไปใช้ในการจัดการ

กลยุทธ์การสอน

(1) จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการเขียนแผนธุรกิจ เป็นต้น

(2) จัดการเรียนรู้อิงจากประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษาดูงานและการเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ตรงเฉพาะเรื่อง

วิธีการวัดและประเมินผล

(1) ประเมินผลตามสภาพจริงในระหว่างดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียน เช่น ประเมินกระบวนการทำงาน ผลงาน และแบบฝึกหัด เป็นต้น

(2) ประเมินผลจากการทดสอบปลายภาค และทดสอบย่อย

13.3 ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้

(1) สามารถแสวงหาความรู้ทางการจัดการจากแหล่งต่างๆ ได้ด้วยตนเอง

(2) สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางด้านการจัดการธุรกิจได้

(3) มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถบูรณาการใช้นวัตกรรมทางการจัดการธุรกิจได้

อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์การสอน

(1) กรณีศึกษาที่กระตุ้นให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชา เพื่อการแก้ไขปัญหา

(2) การอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง และการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ

วิธีการวัดและประเมินผล

(1) ประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การอภิปราย การระดมสมอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ การบูรณาการความรู้และทักษะ เป็นต้น

(2) ประเมินผลจากการทดสอบปลายภาคการศึกษา ที่เน้นให้นักศึกษาประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อการแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา

13.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้

(1) มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น

(2) สามารถสื่อสารและประสานการทำงานกับเพื่อนร่วมงานและชุมชนได้

(3) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

กลยุทธ์การสอน

(1) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม ที่เน้นการประสานงานกับผู้อื่น

(2) ค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

(3) การนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และการรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นๆ ในชั้นเรียน

วิธีการวัดและประเมินผล

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียน

(2) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน การแก้ปัญหาในการทำงาน และการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกลุ่ม

13.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้

- (1) สามารถวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติธุรกิจ
- (2) สามารถสื่อสารและเลือกรูปแบบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการจัดการธุรกิจ

กลยุทธ์การสอน

- (1) ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีเพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมในหลากหลายสถานการณ์
- (2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์ข้อมูลด้านธุรกิจ และจัดให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศที่เหมาะสม
- (3) นำเสนอผลงานจากการค้นคว้าข้อมูลด้วยการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ และใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

วิธีการวัดและประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากการใช้เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาธุรกิจสมัยใหม่
- (2) ประเมินผลจากความสามารถในการอธิบาย สื่อสารถึงแนวความคิดการดำเนินธุรกิจข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ระบบการจัดการ เทคโนโลยีและกรณีศึกษาต่างๆ โดยการนำเสนอในชั้นเรียนที่มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจนและตรงประเด็น

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กจ 1001 หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○
กจ 1002 หลักการจัดการ	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1003 หลักการตลาด	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1004 กฎหมายธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
กจ 1005 หลักการบัญชี	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กจ 1006 หลักการเงิน	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กจ 1007 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1008 การจัดการการดำเนินงาน	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1009 พื้นฐานการประกอบธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
กจ 1010 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●
กจ 1011 การวิจัยและสถิติทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○
กจ 1012 ภาษีอากรธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
กจ 1013 การจัดการโครงการ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1014 จิตวิทยาธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1015 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
กจ 1016 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○

รายวิชา	1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			2. ด้านความรู้			3. ด้านทักษะทาง ปัญญา			4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กจ 1017 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○
กจ 1018 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●
กจ 1019 การตลาดดิจิทัล	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1020 พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1021 มัลติมีเดียและการประยุกต์ใช้	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1022 ความคิดสร้างสรรค์ทางธุรกิจ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●
กจ 1023 การจัดการธุรกิจเกษตร	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1024 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1025 การจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1026 การจัดการนวัตกรรมและการ เปลี่ยนแปลง	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●
กจ 1027 การติดต่อสื่อสารและการเจรจา ต่อรองทางธุรกิจ	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1028 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กจ 1029 การจัดการโลจิสติกส์	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
กจ 1032 การฝึกประสบการณ์	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●

