

**ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์รายละเอียดการเขียนคำบรรยายลักษณะงาน**  
**ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒**  
**ณ โรงแรมไอบิส แขวงบางลำพู เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน และประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน และสำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชนได้สร้างความรู้เข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการขั้นตอนการเขียนคำบรรยายลักษณะงานแล้ว นั้น

เพื่อให้การเขียนคำบรรยายลักษณะงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และถูกต้อง กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเห็นสมควรจัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์รายละเอียดการเขียนคำบรรยายลักษณะงานขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมไอบิส แขวงบางลำพู เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้บุคลากรสามารถเขียนคำบรรยายลักษณะงานได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปประเมินค่างานได้อย่างแท้จริง

**๓. วิธีดำเนินการ**

- ๓.๑ การบรรยาย
- ๓.๒ ฝึกปฏิบัติเขียนคำบรรยายลักษณะงาน
- ๓.๓ นำเสนอและให้ข้อเสนอแนะ
- ๓.๔ ตอบข้อซักถาม

**๔. กลุ่มเป้าหมาย**

- ๔.๑ ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน
- ๔.๒ รองผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน (นายเจริญชัย วงษ์จินดา)
- ๔.๓ ที่ปรึกษาสถาบันวิทยาลัยชุมชน (นางแนนน้อย พัวพัฒนกุล)
- ๔.๔ บุคลากรสถาบันวิทยาลัยชุมชน จำนวน ๓๓ คน จำแนกเป็นดังนี้
  - ๑) กองอำนวยการ จำนวน ๖ คน
  - ๒) กองบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๗ คน
  - ๓) กองคลังและบริหารสินทรัพย์ จำนวน ๖ คน
  - ๔) กองแผนงานและงบประมาณ จำนวน ๕ คน
  - ๕) กองมาตรฐานการศึกษาและวิจัย จำนวน ๔ คน
  - ๖) กองส่งเสริมกิจการวิทยาลัยชุมชนจำนวน ๔ คน
  - ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน

**๕. ระยะเวลา / สถานที่**

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมไอบิส แขวงบางลำพู เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

**๖. งบประมาณ**

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิตที่ ๑ ผู้รับบริการการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน งบดำเนินงาน

**๗. ผู้รับผิดชอบ**

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันวิทยาลัยชุมชน

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

บุคลากรสามารถเขียนคำบรรยายลักษณะงานได้อย่างถูกต้องและสามารถนำไปประเมินค่างานได้อย่างแท้จริง

.....

ณ โรงแรมไอบิส แขวงบางลำพู เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิด โดย ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน
- เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. นำเสนอคำบรรยายลักษณะงานของ กอง  
**กองมาตรฐานการศึกษาและวิจัย**  
วิทยากรร่วมอภิปรายให้ข้อสังเกต  
โดย นายภาณุภณ ปังกรภูรินทร์  
นางสมอัปสร ปิ่นสุข
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. นำเสนอคำบรรยายลักษณะงานของ กอง  
**กองอำนาจการ**  
วิทยากรร่วมอภิปรายให้ข้อสังเกต  
โดย นายภาณุภณ ปังกรภูรินทร์  
นางสมอัปสร ปิ่นสุข
- เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๘.๐๐ น. นำเสนอคำบรรยายลักษณะงานของ กอง  
**กองบริหารทรัพยากรบุคคล**  
วิทยากรร่วมอภิปรายให้ข้อสังเกต  
โดย นายภาณุภณ ปังกรภูรินทร์  
นางสมอัปสร ปิ่นสุข
- เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. นำเสนอคำบรรยายลักษณะงานของ กอง  
**กองส่งเสริมกิจการวิทยาลัยชุมชน**  
วิทยากรร่วมอภิปรายให้ข้อสังเกต  
โดย นายภาณุภณ ปังกรภูรินทร์  
นางสมอัปสร ปิ่นสุข

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. นำเสนอคำบรรยายลักษณะงานของ กอง  
**กองแผนงานและงบประมาณ**  
วิทยากรร่วมอภิปรายให้ข้อสังเกต  
โดย นายภาณุภณ ปังกรภูรินทร์  
นางสมอัปสร ปิ่นสุข

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	นำเสนอคำบรรยายลักษณะงานของ กอง <b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b> วิทยากรร่วมอภิปรายให้ข้อสังเกต โดย นายปภาณภณ ปภังกรภูรินทร์ นางสมอัปสร ปิ่นสุข
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	นำเสนอคำบรรยายลักษณะงานของ กอง <b>กองคลังและบริหารสินทรัพย์</b> วิทยากรร่วมอภิปรายให้ข้อสังเกต โดย นายปภาณภณ ปภังกรภูรินทร์ นางสมอัปสร ปิ่นสุข
เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	สรุปการนำคำบรรยายลักษณะงานบันทึกในแบบฟอร์ม การประเมินค่างานที่ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดย นายปภาณภณ ปภังกรภูรินทร์

- หมายเหตุ**
- กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  - รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

.....